

Kodeks etike i poslovnog ponašanja



Poruka

glavnog izvršnog direktora

Kodeks etike i poslovnog ponašanja kompanije Magna odražava vrednosti koje nas definišu kao kompaniju i kao pojedince. Kodeks osnažuje našu posvećenost integritetu, pravičnosti i poštovanju. Naš Kodeks nam pomaže da donosimo razumne odluke, da poštujemo jedni druge i čuvamo poverenje naših kupaca, partnera i zajednica svakog dana.

Da bismo zaštitili naš ugled i doprineli trenutnom uspehu kompanije Magna, važno je da svi odvojimo vreme da pročitamo naš Kodeks, da ga razumemo i da postupamo u skladu sa vrednostima našeg Kodeksa. Naš Kodeks je mapa puta koji možemo da sledimo svakog dana.

Ponosan sam na naše izuzetne zaposlene, poput vas, koji stvaraju okruženje u kome se etičko ponašanje prepoznaje i ohrabruje. To je jedan od razloga zbog koga je Institut Ethisphere 2022. godine kompaniju Magna svrstao među najetičnije kompanije na svetu – World's Most Ethical Companies®, što je čast rezervisana samo za mali broj organizacija sa izvanrednim programima i koje su posvećene unapređivanju integriteta poslovanja.

Hvala vam što ste u svakom trenutku posvećeni kompaniji Magna i njenim etičkim vrednostima. Zajedno osnažujemo kulturu etičkog ponašanja kompanije Magna, našu poziciju na globalnom tržištu i osiguravamo da naši postupci odražavaju principe koji nas definišu.

Svami Kotagiri (Swamy Kotagiri)

Glavni izvršni direktor



Poruka

Chief Compliance Officer-a

U kompaniji Magna, integritet nije samo princip – to je način na koji rukovodimo. Naš Kodeks etike i poslovnog ponašanja nije samo dokument – to je posvećenost koja oblikuje svaku odluku, svaku interakciju i svako partnerstvo.

Svet u kome poslujeemo je kompleksan i odluke koje donosimo su važne. Zbog toga smo napravili alatke i resurse koji nam pomažu da se samouvereno suočavamo sa izazovima:

- Regionalni direktori za usklađenost i resursi za usklađenost na stranici MagNET služe kao uputstva kada pravi odgovor nije jasan
- Resurs „Obelodanite sukobe interesa!“ namenjen za prijavljivanje sukoba interesa i poklone zvaničnicima vlade
- Provera integriteta omogućava našim partnerima da se pridržavaju naših vrednosti i etičke poslovne prakse

Ovi resursi postoje zbog jednog razloga: osnažuju vas da uradite ono što je ispravno. A postupati ispravno znači da treba da prijavite problem. Kada prijavite problem, time štitite našu kulturu i jačate naš ugled.

Etičko ponašanje nije nešto što je neobavezno. To je osnova poverenja naših kupaca, zajednica i našeg međusobnog poverenja. Hvala vam što svakog dana postupate u skladu sa tim vrednostima. Zajedno idemo napred čuvajući integritet, za sve nas.

Džoana Horibe (Joanne Horibe)
Vice President,
Ethics i Chief Compliance Officer

Sadržaj

Kodeks etike i poslovnog ponašanja.....	1	Naši akcionari/investitori	17
Poruka glavnog izvršnog direktora	2	Precizno vođenje evidencije i finansijsko izveštavanje.....	17
Poruka Chief Compliance Officer-a	3	Javno objavljivanje podataka	18
Vizija, misija, ključne vrednosti.....	5	Održivost	18
Naše odgovornosti	6	Naši zaposleni	19
Šta možemo da učinimo	7	Životna sredina i zdravlje i bezbednost na radnom mestu...	19
Očekivanja od naših rukovodilaca	8	Zaštita podataka o ličnosti	19
Kako da prijavite problem	9	Poštovanje na radnom mestu	20
Ne tolerišemo odmazdu	10	Poštovanje ljudskih prava	21
Korišćenje servisa Magna Hotline	11	Različitost i inkluzija	22
Lista za proveru u domenu etike	11	Pažljiva komunikacija	22
Naši kupci	12	Naše poslovanje	23
Poslovanje sa integritetom, pravičnošću i poštovanjem	12	Upotreba poverljivih informacija	23
Usklađenost sa zakonima za sprečavanje monopola		Nedozvoljeno trgovanje hartijama od vrednosti	24
i zakonima o zaštiti konkurencije.....	13	Investicije i korporativne prilike	25
Usklađenost sa antikoruptivnim zakonima.....	14	Trgovanje za sopstveni račun i kontakt sa porodicom	
Pokloni i reprezentacija.....	15	ili prijateljima	26
Usklađenost u oblasti trgovine	16	Spoljna radna mesta	26
Lobiranje i učešće političkih subjekata	16	Dodatni resursi	27
		Pojmovnik	28

Vizija, misija, ključne vrednosti

Naša vizija

Unapređivanje mobilnosti za sve ljude i sve situacije.

Naša misija

Naša misija je da koristimo našu stručnost da napravimo bolji svet mobilnosti, na odgovoran način. To ćemo učiniti kroz razvoj tehnologija, sistema i koncepata koji vozila čine bezbednijim i čistijim za sve.

Ključne vrednosti

Naše ključne vrednosti oslikavaju ko smo mi kao pojedinci i kakva je naša kompanija.

Razmišljamo o velikim pitanjima

Podstičemo sve da pokažu samopouzdanje.

Preuzimamo odgovornost

Preuzimamo odgovornost za sebe i druge kroz naše postupke i posvećenost.

Nikada ne prihvatamo utešnu nagradu

Stalno unapređujemo i inoviramo, ali i postavljamo prava pitanja.

Sarađujemo

Najbolje rezultate postićemo kada radimo zajedno, uz poštovanje i skromnost.



Naše odgovornosti

Život je pun izbora, a mi ih pravimo u trenutku, svakodnevno.

Ali neki izbori su mnogo važniji od drugih. A izbori koje pravimo kao predstavnici kompanije Magna se odražavaju na celu kompaniju, kao i na nas.

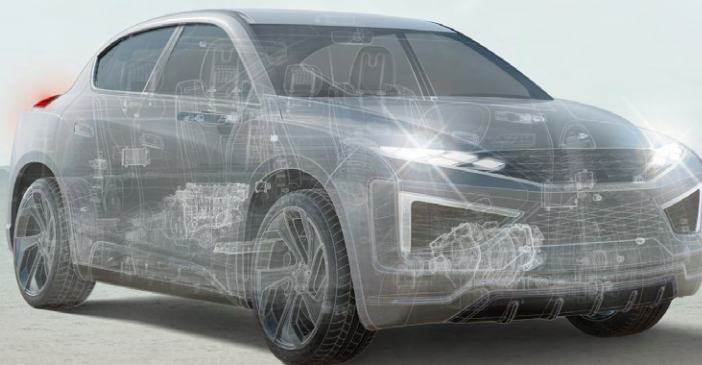
Ukratko, naši izbori utiču na integritet.

Danas, kada tržište mobilnosti postaje sve kompleksnije i pruža sve veće izazove, važno je da svi razumemo da je naša obaveza da poslove obavljamo na etičan način koji je istovremeno u skladu sa našim korporativnim smernicama i važećim zakonima. Naš Kodeks etike i poslovnog ponašanja („Kodeks”) ima funkciju vodiča koji nam pomaže da pravimo pravilne izbore i očuvamo svoje etičke standarde.

Od svih zaposlenih očekujemo da pročitaju naš Kodeks, da ga razumeju i da se uvek ponašaju na etičan i iskren način. Pravljenje pravih izbora i poštovanje zakona i propisa koji se odnose na naše poslovanje je od ključne važnosti za naš uspeh, kako sada tako i u budućnosti.

Ovaj Kodeks se odnosi na SVE zaposlene u kompaniji Magna bilo gde u svetu, uključujući korporativne kancelarije i kancelarije grupa, proizvodne ogranke i kompanije koje predstavljaju zajednička ulaganja. Primenujemo i **Kodeks etike i poslovnog ponašanja za dobavljače** koji određuje očekivanja od naših poslovnih partnera, uključujući dobavljače, konsultante, nezavisne podizvođače, agente i ostala treća lica koja posluju sa kompanijom Magna.

Kršenje Kodeksa imaće za posledicu pokretanje disciplinskog postupka za zaposlene, što može da podrazumeva i prekid radnog odnosa. Određeni odeljci ovog Kodeksa sadrže zakonske obaveze, što znači da njihovo kršenje može da ima dodatne posledice, poput novčanih kazni, krivičnog postupka i zatvorske kazne. Očekujemo da svako ispuni svoju dužnost na primeni Kodeksa i svakodnevnom ostvarivanju integriteta.



Pitanja i odgovori

- P** Ja sam zaposlenik kompanije Magna. Da li se ovaj Kodeks odnosi na mene?
- O** Da. Kodeks važi za sve zaposlene u kompaniji Magna International Inc. (uključujući i stalno i privremeno zaposlene) i primenjuje se u njenim operativnim grupama, ograncima, kompanijama koje predstavljaju zajedničko ulaganje i drugim poslovnim jedinicama širom sveta. Odnosi se i na sve članove upravnog odbora i službenike.
- P** Ja sam dobavljač kompanije Magna. Da li se ovaj Kodeks odnosi na mene?
- O** Svako ko nastupa u naše ime, kao što su dobavljači, konsultanti, nezavisni podizvođači, agenti i drugi predstavnici, mora da poštuje odredbe **Kodeksa etike i poslovnog ponašanja za dobavljače** kompanije Magna koji određuje standarde slične onima koji se nalaze u ovom Kodeksu.
- P** Koje su posledice ako prekršim ovaj Kodeks?
- A** Veoma smo posvećeni vrednostima ovog Kodeksa i veoma ozbiljno shvatamo bilo kakvo kršenje ovih odredbi. Kršenje ovog Kodeksa će prouzrokovati pokretanje disciplinskog postupka. Tip disciplinske mere će zavisiti od ozbiljnosti prestupa i u ozbiljnim slučajevima može uključivati raskid radnog odnosa.

Imajte u vidu da pitanja i primeri dati u ovom dokumentu predstavljaju samo ilustraciju i ne opisuju prave događaje, kao i da nisu predviđeni da pokriju sve, pa čak ni najozbiljnije slučajeve koji mogu imati veze sa našim Kodeksom.



Šta možemo da učinimo

Računamo na sve zaposlene da nam pomognu u sprovođenju integriteta u celoj organizaciji. Moramo da:

- Poznajemo Kodeks i relevantne smernice u vezi sa usklađenošću,
- Prijavimo kada smatramo da je došlo do kršenja Kodeksa ili se oglasimo ako imamo pitanje o Kodeksu,
- Svakodnevno postupamo u skladu sa osnovnim principima na kojima se Kodeks zasniva.

To je ono na šta mislimo kada kažemo: Upoznajte ga. Govorite o njemu. Živite u skladu sa njim. Uspeh kompanije Magna zavisi od aktivnog učešća naših ljudi u obezbeđivanju da svi svoj posao obavljaju na etičan način.

Očekivanja od naših rukovodilaca

Kao lideri kompanije, naši izvršni direktori, viši službenici i menadžeri imaju posebnu odgovornost da sami sebi postavljaju najviše etičke standarde i da budu primer etičkog ponašanja za svoje timove. Lideri moraju da budu obazrivi, da identifikuju svaku aktivnost koja nije u skladu sa ovim Kodeksom i da pravovremeno prijave svoju zabrinutost.

Od naših lidera očekujemo i da stvore okruženje u kome se zaposleni osećaju prijatno kada izražavaju zabrinutost, uključujući razgovore o etičkim pitanjima sa svojim timovima i ohrabrivanje da prijave problem. Rukovođenje davanjem primera je ključno u uspostavljanju i održavanju standarda ponašanja u celoj kompaniji opisanog u ovom Kodeksu.

Lideri takođe igraju ključnu ulogu u obezbeđivanju da ni jedan zaposleni (ili druga osoba) ne doživi odmazdu ako nešto prijavi pošteno i sa dobrom namerom. Ovakva odmazda je izričito zabranjena u skladu sa našim **Smernicama protiv odmazde**.



Kako da prijavite problem

Podstičemo kulturu u kojoj zaposleni osećaju slobodu da prijave zabrinutost bez straha od odmazde.

Ako ste zabrinuti zbog problema ili ste svedočili ponašanju koje nije u skladu sa našim Kodeksom, smernicama ili zakonom, morate to da prijavite kako bismo mogli da preduzmemo odgovarajuću radnju.

Možete da prijavite zabrinutost na mnogo načina:

- **Podelite svoju zabrinutost sa menadžerom.** Često će menadžer moći da vam pruži smernice i odgovori na pitanja.
- **Prijavite zabrinutost drugom internom resursu putem procedure Otvorena vrata.** Ako se ne osećate prijatno da biste prijavili zabrinutost svom menadžeru, možete da se obratite nekom drugom rukovodiocu kako biste razgovarali o situaciji ili postavili pitanja, uključujući sledeće resurse:
 - Lokalno rukovodstvo
 - Rukovodstvo grupe/kompanije
 - Ljudski resursi
 - Savetnik zaposlenih/Komisija za pravičnost/Komisija za zdravlje i bezbednost (ako je primenjivo)
 - Odeljenje za etiku i zakonsku usklađenost
 - Interna revizija
 - Corporate Security
- **Obratite se servisu Magna Hotline.** Magna Hotline je još jedan resurs koji vam omogućava da prijavite ponašanje koje je u suprotnosti sa Kodeksom, **Kodeksom etike i poslovnog ponašanja dobavljača** ili **Poveljom zaposlenih** kompanije Magna. Sve prijave se tretiraju poverljivo i pažljivo obrađuju. Servis Magna Hotline vodi nezavisno treće lice i on je dostupan na više od 20 jezika 24 časa dnevno, 365 dana godišnje.

Ništa što je navedeno u ovom Kodeksu vas ne sprečava da koristite regulatorni mehanizam za uzbunjivače koji je dozvoljen zakonom u vašoj matičnoj zemlji.



Ne tolerišemo odmazdu

Odmazda je svaka radnja koja ima za cilj da obeshrabri nekoga da prijavi nedolično ponašanje ili da učestvuje u istrazi. Odmazda može da ima različite oblike, uključujući smanjenje broja plaćenih radnih sati, otpuštanje, premeštanje na niže radno mesto, suspenziju, pretnje, maltretiranje, zlostavljanje, izvergavanje ruglu, ponižavanje ili uskraćivanje prilika (na primer za unapređenje, povećanje zarade ili prekovremeni rad). Nećemo tolerisati odmazdu bilo kakve vrste prema zaposlenima niti drugim osobama koje prijave zabrinutost pošteno i sa dobrom namerom. Više informacija potražite u našima **Smernicama protiv odmazde**.

Pitanja i odgovori

- P** Mislim da moj menadžer krši naš Kodeks. Ako prijavim njeno ponašanje, brine me da bi to moglo negativno da utiče na moje zaposlenje. Da li će me Magna zaštititi ako moj menadžer sazna da sam je prijavio?
- O** Da. Naše **Smernice protiv odmazde** rukovodiocima zabranjuju da vrše odmazdu prema zaposlenima i štite zaposlene koji pošteno i sa dobrom namerom prijavljuju zabrinutost.



Korišćenje servisa Magna Hotline

Podnošenje prijave: Možete da podnesete prijavu putem interneta ili pozivom na besplatan broj u svojoj zemlji (oba su dostupna na magnahotline.com). Nakon podnošenja prijave, primićete jedinstvenu lozinku za praćenje prijave.

Anonimnost i poverljivost: Možete podneti prijavu anonimno ako je to dozvoljeno prema lokalnim zakonima. Međutim, podstičemo vas da otkrijete svoj identitet, jer će to pomoći našim istražiteljima da vas obaveste o toku istrage. Zaštitimo vaš identitet tokom i nakon istrage, u meri koja je dozvoljena zakonom.

Pregled i istrage: Vaša prijava će biti evidentirana u sistemu za upravljanje slučajevima i biće rešavana na osnovu njene prirode, hitnosti i potencijalnog uticaja. Ako je to odgovarajuće, iskusan istražitelj, na primer iz Korporativnih ljudskih resursa, Unutrašnje revizije, Poslovne bezbednosti ili Pravnih poslova, biće dodeljen da istraži vašu prijavu.

Izveštaj o napretku: Svoju prijavu možete proveriti preko veb-sajta ili telefonom koristeći jedinstvenu lozinku. Lice koje istražuje vašu prijavu može vam takođe postaviti dodatna pitanja tokom trajanja istrage.

Pravovremeno zatvaranje: Vaša prijava će biti zatvorena u razumnom roku. Nakon što se istraga zatvori, više rukovodstvo pregleda nalaze istrage i preduzima potrebne korake, uključujući i izricanje disciplinskih mera (ako je to primereno).

Lista za proveru u domenu etike

Ponekad se susrećemo sa teškim situacijama pri čemu je teško znati šta je pravi izbor. Ako nekada niste sigurni u odluku, koristite ovu listu za proveru u domenu etike kao pomoć. Ona vam pomaže da uskladite svoje izbore sa Kodeksom, smernicama i zakonom, kao i sa našim ključnim vrednostima.

Da biste utvrdili da li je neka aktivnost etička, morate biti u stanju da date potvrđan odgovor na ovih šest pitanja:

1. Da li je legalna?
2. Da li je u skladu sa ovim Kodeksom, **Poveljom zaposlenih** i svim srodnim smernicama?
3. Da li sam uzeo/la u obzir uticaj na zaposlene, kupce i akcionare?
4. Da li je od koristi čitavoj kompaniji Magna, a ne samo određenim pojedincima?
5. Da li ću se osećati ugodno dok pojašnjavam svoju odluku kolegama, menadžeru ili članovima porodice?
6. Da li ću moći da branim svoje postupke ukoliko se pojave u štampi ili na društvenim mrežama?

Ako imate bilo kakve sumnje, morate da zastanete i potražite savet od menadžera, savetnika za pravne poslove na nivou grupe ili kompanije, regionalnom referentu za zakonsku usklađenost ili potpredsedniku kompanije Magna za etička pitanja i Chief Compliance Officer-u.



Naši kupci

Poslovanje sa integritetom, pravičnošću i poštovanjem

Svi mi delimo odgovornost za dalji uspešan razvoj kompanije Magna.

Da bismo ispunili tu obavezu, svi se moramo ponašati u skladu sa integritetom. To znači da moramo poštovati slovo i duh zakona koji se na nas odnosi, poštovati Kodeks i ispunjavati naša obećanja.

Takođe moramo biti pravični u poslovanju sa drugim zaposlenima, kupcima, dobavljačima i drugim učesnicima.

Od ključne važnosti je i da poštujemo one koji imaju različita mišljenja i stavove, da se ponašamo obzirno prema kulturama i običajima zemalja u kojima poslujemo, kao i da se trudimo da imamo u vidu naš uticaj na zajednice i životnu sredinu na mestima gde poslujemo.



Usklađenost sa zakonima za sprečavanje monopola i zakonima o zaštiti konkurencije

Mi smo jaka konkurencija ali poštujemo slobodno i pošteno nadmetanje.

Mnoge zemlje imaju zakone osmišljene da promovišu snažnu konkurenciju, tako da kupci imaju pristup proizvodima i uslugama najvišeg kvaliteta po najboljim cenama. Kršenje ovih zakona može da ima ozbiljne posledice za vas lično i za kompaniju Magna.

Moramo da poštujemo sve primenljive zakone za sprečavanje monopola i zakone o zaštiti konkurencije, kao i da održavamo etičke odnose sa našim kupcima,

konkurentima i trećim licima. Nećemo sprovoditi nikakve aktivnosti koje krše ove zakone, na primer, udruživati se sa našim konkurentima radi nameštanja cena, popusta ili uslova prodaje, ograničavati proizvodnju, deliti tržišta, usklađivati aktivnosti pri nadmetanju, bojkotovati kupce ili dobavljače, nameštati uslove kompenzacije zaposlenih ili izbegavati angažovanje zaposlenih iz druge kompanije.

Dodatna uputstva potražite u našim **Smernicama o konkurenciji i sprečavanju monopola.**

Pitanja i odgovori

- P** Na sajmu automobila u Šangaju naišao sam na bivšeg kolegu iz odeljenja prodaje koji sada radi za konkurenta. Na ručku, pitao me je da li bi mogli da smislimo zajedničku strategiju da bismo se pobrinuli za zahtevnog novog kupca. Rekao sam mu da ću mu se kasnije javiti u vezi sa tim. Šta je trebalo da uradim?
- O** Iako ručak sa bivšim kolegom ne predstavlja problem, bilo kakav pokušaj usklađivanja strategije sa konkurentom u vezi sa kupcem je strogo zabranjen. U takvoj situaciji, razgovor o usklađivanju strategije odmah završite i recite bivšem kolegi da ne možete da razgovarate o toj temi. Zatim odmah o ovome obavestite odeljenje za pravne poslove ili odeljenje za usklađenost.



Usklađenost sa antikoruptivnim zakonima

Posvećeni smo tome da uspešno poslujemo na etički način a nikada na osnovu mita ili nezakonitih aktivnosti.

Mito obuhvata razmenu ili nuđenje neke vrednosti radi neprimerenog uticaja na poslovne odluke ili sticanja prednosti u poslovanju. Mi ne nudimo niti primamo *mito* niti odobravamo ugrađivanje ili isplate za ubrzanje procedure, direktno ili preko trećih lica. Kada se daje ili prima bilo šta od vrednosti, moramo razmišljati da li to može da utiče ili se može steći utisak da utiče na poslovnu odluku. Takođe moramo obezbediti da

evidencija svih isplata uvek bude precizna i potpuna. Ove obaveze su uvek prisutne, ali je njihovo poštovanje posebno važno u slučajevima koji su povezani sa zvaničnicima vlade.

Naša posvećenost sprečavanju korupcije se bez izuzetka odnosi na sve naše aktivnosti, bez obzira na lokalne zakone ili običaje.

Da biste saznali više o našoj posvećenosti poslovanju bez mita pogledajte **Smernice o sprečavanju mita i nepravilnog plaćanja**.

Pitanja i odgovori

P U mojoj zemlji je uobičajeno da se državnim službenicima daje mala svota novca (obično manje od 100 američkih dolara) radi bržeg izdavanja dozvola. Da li mi je prema našem Kodeksu i smernicama dozvoljeno da to uradim?

O Ne. Naš **Kodeks i Smernice o sprečavanju mita i nepravilnog plaćanja** zabranjuju izvršavanje ovakvih isplata koje se često nazivaju isplate za ubrzanje procedure (ili „podmazivanje“). Iako su ovakve isplate zakonite i uobičajene u nekim zemljama, u mnogim drugim zemljama su nezakonite.

P Zvaničnik vlade koji nadgleda usklađenost sa zakonima o bezbednosti na radnom mestu mi je dao biografiju svog nećaka i pitao me da ga uzmem u obzir za bilo kakvo radno mesto koje je dostupno u mom odeljenju. Pregledao sam biografiju i on je veoma kvalifikovan. Šta treba da uradim?

O O ovom zahtevu odmah obavestite menadžera, odeljenje za pravne poslove ili odeljenje za usklađenost. Prema toj osobi se, kao prema kvalifikovanom kandidatu, treba odnositi kao i prema svim ostalim kvalifikovanim kandidatima. Prema ovakvim zahtevima se treba odnositi pažljivo da bi se osiguralo poštovanje zakona i naše vrednosti, a da se pri tom očuvaju poslovni odnosi.

Pokloni i reprezentacija

Pažljivo rasuđujte prilikom davanja ili primanja poklona ili organizovanja reprezentacije.

Naši odnosi sa našim poslovnim partnerima moraju biti zasnovani na integritetu i zdravom poslovnom rasuđivanju. Nikada ne dajemo ili primamo poklone niti organizujemo reprezentacije koje utiču ili mogu da izgledaju kao da utiču na naše poslovne odluke.

Prihvatljivo je da dajemo ili primamo poslovne poklone ili organizujemo reprezentaciju samo ako su razumni, povremeni i skromne vrednosti. Pored toga, svaki dati poklon ili organizovana reprezentacija moraju biti precizno i transparentno evidentirani u našim izveštajima o troškovima i u knjigama i evidenciji kompanije Magna.

Zbog povećanog pravnog rizika, posebno moramo obratiti pažnju prilikom poslovanja sa zvaničnicima vlade. Za nuđenje poklona ili organizovanje reprezentacije zvaničnicima vlade potrebno je pisano odobrenje. Više informacija o neophodnim odobrenjima i dodatne informacije o poklonima i reprezentaciji možete pronaći u našim **Smernicama o poklonima i reprezentaciji**.

Pitanja i odgovori

- P** Jedan od naših dobavljača mi je ponudio da plati let i boravak da bih otišao da gledam utakmicu svog omiljenog kluba u prvenstvu. Da li je to u redu?
- O** Ne. Naše poslovne odluke uvek moraju biti motivisane samo interesima kompanije Magna. Prihvatanje ovog ekstravagantnog poklona moglo bi da stvori utisak da možemo dati prednost tom kupcu pri odlučivanju o nabavkama u budućnosti. Poslovne poklone i reprezentaciju možemo prihvatiti samo ako su razumni, povremeni i skromne vrednosti. Kada niste sigurni, raspitajte se kod odeljenja za pravne poslove ili odeljenja za usklađenost.
- P** Državni revizor, koji je tokom godina sprovodio reviziju stanja životne sredine u mom ogranku u nekoliko navrata, sledećeg meseca će dobiti bebu. Hteo bih da mu poklonim bocu viskija. Da li je to dozvoljeno?
- O** Davanje poklona ili organizovanje reprezentacije zvaničnicima vlade zahteva posebnu pažnju i prethodno odobrenje u skladu sa našim **Smernicama o poklonima i reprezentaciji**. Za više informacija se obratite odeljenju za pravne poslove ili odeljenju za usklađenost.



Usklađenost u oblasti trgovine

Kao kompanija koja radi na globalnom tržištu, moramo da se uskladimo sa brojnim trgovinskim i carinskim zakonima i propisima i da poštujemo naše obaveze zasnovane na tim zakonima.

Moramo da postupamo u skladu sa kontrolama međunarodne trgovine i ekonomskim sankcijama koje zabranjuju

da posluje sa određenim zemljama, vladama, kompanijama i pojedincima. Moramo da poštujemo i sve kontrole izvoza i trgovine koje ograničavaju distribuciju naših proizvoda i tehnologije u inostranstvo.

Dodatna uputstva potražite u našim **Smernicama o sankcijama i trgovinskom embargu.**

Lobiranje i učešće političkih subjekata

Primenjujemo važeće zakone i ostvarujemo kontakt sa zvaničnicima vlade pošteno i pravično.

Pošto zakoni koji se tiču lobiranja i političkih priloga mogu biti veoma složeni i mogu da se značajno razlikuju na različitim mestima na kojima posluje, lobiranju i učešću u političkom životu, uključujući finansiranje i podršku, moramo pristupiti sa velikom pažnjom.

Ne smemo započinjati lobiranje na bilo kom nivou vlasti niti davati priloge političkim organizacijama (uključujući novčane donacije, donacije u robi ili uslugama) u ime kompanije Magna bez pisanog odobrenja korporativnog predstavnika koji je posebno ovlašćen za ovakva pitanja. Više informacija zatražite od člana tima za državne poslove (za više informacija posetite stranicu **Državni poslovi** na MagNET-u), odeljenja za pravne poslove ili odeljenja za usklađenost.

Pitanja i odgovori

- P** Imamo poteškoća pri pribavljanju odobrenja grada za građevinski projekat našeg novog postrojenja. Ispostavilo se da poznajem jednu od članica gradskog veća i hteo bih da je pozovem na kafu da bih joj objasnio zašto bi trebalo da podrži projekat. Da li to mogu da uradim?
- O** Ne. Pošto bi ova vrsta sastanka sa izabranim zvaničnikom vlade imala svrhu uticaja na odluku o sprovođenju javne politike, to bi najverovatnije, prema lokalnom zakonu, predstavljalo lobiranje. Ne bi trebalo započinjati lobiranje bez pisanog odobrenja tima za korporativne poslove koji je posebno ovlašćen za ovakva pitanja.

Naši akcionari/ investitori

Precizno vođenje evidencije i finansijsko izveštavanje

Vodimo knjigovodstvo i evidenciju koje precizno odražavaju našu finansijsku situaciju.

Kredibilitet kompanije Magna zavisi od preciznosti naših finansijskih izveštaja i mi moramo poštovati sve primenljive zakone u vezi sa finansijskim izveštajima. Dužni smo da vidimo potpuno preciznu finansijsku evidenciju.

Kompanija Magna može da se suoči sa ozbiljnim posledicama ako ne vodi preciznu evidenciju o finansijskim transakcijama i podacima kompanije. Moramo precizno da evidentiramo transakcije i da odmah prijavimo svaku nesigurnost ili potencijalne razlike. Naše finansijske kontrole nam pomažu da naši izveštaji budu precizni i blagovremeni. Nećemo tolerisati bilo kakve postupke koji bi zaobišli ove mere kontrole putem netačnih ili obmanjujućih izveštaja. To predstavlja ozbiljno kršenje našeg Kodeksa, a može predstavljati i krivično delo.

Pitanja i odgovori

- P** Radim u računovodstvu i od dobavljača sam nedavno primio određeni broj faktura s visokim iznosima. Moja šefica mi je rekla da ih evidentiram u sledećem kvartalu. Rekla je da bi to poboljšalo naš finansijski rezultat i podiglo cenu naših akcija. Da li treba da radim prema njenim uputstvima?
- O** Ne. Navođenje netačnih datuma ili odlaganje izveštaja o troškovima može imati uticaja na naše finansijske rezultate. Neprecizno evidentiranje finansijskih informacija, čak i ako se izvrši sa namerom da se pomogne kompaniji Magna, predstavlja kršenje ovog Kodeksa i opšteprihvaćenih principa računovodstva. Ako se od nas zatraži da ovo učinimo, treba da odbijemo. Ako se osećamo neprijatno ili se pritisak po ovom pitanju nastavi, to se mora odmah prijaviti. Postoje različiti načini za prijavljivanje, na primer, službeniku za finansije u kancelariji grupe ili korporativnoj kancelariji, odeljenju za pravne poslove ili odeljenju za usklađenost. Problem takođe može da se prijavi putem servisa Magna Hotline ili putem drugih odgovarajućih kanala (dodatne detalje potražite iznad u delu „Kako da prijavite problem“).





Javno objavljivanje podataka

Kao javna kompanija, Magna ima obavezu da objavljuje potpune, precizne i blagovremene informacije u svojim javnim dokumentima. Ovo je zakonska obaveza koju shvatamo veoma ozbiljno poštujući sve primenljive zakone koji se odnose na objavljivanje podataka u vezi sa našim poslovanjem, aktivnostima i finansijskim stanjem.

Iako je kompanija Magna dužna da objavi informacije, to mora da radi samo preko određenih lica koja su za to ovlašćena. Ne treba da razgovarate o poverljivim informacijama kompanije Magna sa bilo kim, uključujući medije ili akcionare, osim ako oni niste ovlašćeni za to prema našim **Smernicama za javno objavljivanje korporativnih podataka**. Dodatna uputstva potražite u **Smernicama za javno objavljivanje korporativnih podataka**.

Održivost

Posvećeni smo ispunjavanju aktuelnih ekonomskih, ekoloških i društvenih potreba bez kompromitovanja mogućnosti poslovanja u budućnosti.

Kompanija Magna je ponosna na svoju dugoročnu posvećenost ostvarivanju održivosti kroz naše proizvode, procese i ljude. Radom sa svim učesnicima, pružamo proizvodna rešenja za bolje sutra, smanjujemo naš uticaj na životnu sredinu i doprinosimo našim timovima i zajednicama.

Postavili smo ambiciozne ciljeve za smanjenje uticaja za životnu sredinu, poboljšanje odgovorne nabavke i jačanje posvećenosti društvenoj zajednici.

Više informacija o strategiji održivosti kompanije Magna, pogledajte u javno objavljenim podacima i obavezama.

Naši zaposleni

Različitost naših zaposlenih je izvor snage naše globalne kompanije. Cenimo i poštujemo ljude različitog porekla, sposobnosti i mišljenja.

Životna sredina i zdravlje i bezbednost na radnom mestu

Posvećeni smo održavanju bezbednosti na radnom mestu i čistoj životnoj sredini. Želimo da budemo vodeći u branši kada je u pitanju zdravlje i bezbednost na radnom mestu i odgovornost prema zaštiti životne sredine, u svim našim aktivnostima i u okviru našeg lanca snabdevanja.

Moramo da poštujemo sve propise, smernice i procedure u vezi sa zdravljem, bezbednošću i životnom sredinom koje se primenjuju na naša radna mesta i lokacije rada. Svako od nas je odgovoran za obezbeđivanje radnog okruženja u kome nema rizika po životnu sredinu i bezbednost i dužan je da odmah prijavi sve incidente, povrede ili nebezbedne uslove.

Naša posvećenost zdravlju, bezbednosti i zaštiti životne sredine je objašnjena u našoj **Povelji zaposlenih** i našim **Radnim principima**. Dodatna uputstva pogledajte u našim **Smernicama o zdravlju, bezbednosti i zaštiti životne sredine**.

Zaštita podataka o ličnosti

Mi poštujemo privatnost naših zaposlenih i posvećeni smo zaštiti njihovih podataka o ličnosti. Podatke o ličnosti obrađujemo na zakonit, transparentan i pošten način. Takođe ćemo preduzeti razumne korake za zaštitu integriteta i poverljivosti podataka o ličnosti.

Ako otkrijete ili posumnjate na incident u vezi sa bezbednošću podataka, sajber napad ili bilo kakvo moguće otkrivanje podataka o ličnosti, obavestite odeljenje za zaštitu podataka o ličnosti, odeljenje za pravna pitanja ili tim za informacionu bezbednost, rizike i usklađenost (ISRC) ili se odmah obratite servisu Magna Hotline. Dodatna uputstva potražite u našim **Smernicama o privatnosti podataka**.

Pitanja i odgovori

- P** Radim u odeljenju za ljudske resurse. Marketinška kompanija mi se nedavno obratila sa zahtevom za dostavljanje kućnih adresa svih naših zaposlenih kako bi mogla da im prosledi vredne informacije o novoj medicinskoj ustanovi. Iako bi zaposleni najverovatnije imali koristi od tih informacija, odbila sam zahtev marketinške kompanije. Da li sam ispravno postupila?
- O** Da. Naše kućne adrese predstavljaju podatke o ličnosti i smeju se otkrivati samo iz valjanih poslovnih razloga i iz razloga u vezi sa zaposlenjem, ili ako to zahteva zakon. U tom slučaju, reklamiranje usluga zaposlenima nije prihvatljiv razlog za otkrivanje podataka o ličnosti. To bi predstavljalo kršenje našeg Kodeksa, a može biti i nezakonito prema lokalnim zakonima o zaštiti privatnosti.

Poštovanje na radnom mestu

U skladu sa našom **Poveljom zaposlenih**, posvećeni smo stvaranju poštenog i pravičnog radnog okruženja. Ne tolerišemo ponašanje koje umanjuje dostojanstvo neke osobe ili stvara neprijateljsko radno okruženje ispunjeno strahom.

Imamo nultu toleranciju prema nasilju, diskriminaciji, uznemiravanju ili zlostavljanju i uspostavili smo smernice koje pomažu da se obezbedi radno okruženje u kome će se svi osećati poštovano, kao i postupke za pritužbe

i istrage koji će pomoći u korigovanju neprikladnog ponašanja. Naše lokalne smernice podstiču različitosti, promovišu toleranciju različitih načina ponašanja i verovanja, i pomažu onima kojima je pomoć potrebna, po bilo kom osnovu zakonske zaštite.

Treba da prijavimo problem ako se kolega ponaša tako da se mi ili neko drugi oseća neprijatno i da odmah prijavimo diskriminaciju, uznemiravanje ili preteće ponašanje.

Pitanja i odgovori

- P** Moj menadžer mi u poslednje vreme upućuje komentare zbog kojih se osećam neprijatno. Prošle nedelje se ponudio da mi pruži mentorske savete tokom večere, na kojoj bismo bili prisutni samo nas dvoje. Odbila sam i on se od tada ponaša hladno prema meni. Šta treba da uradim?
- O** Neželjena pažnja, neprimerene šale i nepoželjno ponašanje nikada nisu prihvatljivi. Prijavite svoju zabrinutost drugom menadžeru putem procedure Otvorena vrata ili preko servisa Magna Hotline. Smernice o zaštiti od odmazde kompanije Magna vas štite od odmazde zbog toga što ste prijavili zabrinutost sa dobrom namerom.



Poštovanje ljudskih prava

Poštovanje ljudskih prava zaposlenih i drugih učesnika je ključno za Magna kulturu. Pružamo pravične radne uslove za naše zaposlene i u našoj organizaciji ili dobavljačkom lancu ne tolerišemo robovski i dečiji rad ili prinudni rad. Naši **Globalni standardi rada** su usklađeni sa Univerzalnom deklaracijom o ljudskim pravima UN, osam osnovnih konvencija Međunarodne organizacije rada (MOR) i Deklaracijom o osnovnim principima i pravima na radu MOR.

Uz to, na osnovu zahteva nacionalnog zakonodavstva, prepoznavamo pravo zaposlenih na rad i slobodno udruživanje pod pravičnim uslovima u bezbednom i učitivom okruženju, pri čemu se trudimo da ispunimo ili prevaziđemo primenljive standarde za uslove zaposlenja.

U skladu sa našom **Poveljom zaposlenih**, takođe smo posvećeni praksi kompenzacije bez diskriminacije, po kojoj zaposleni primaju pravo na fer kompenzaciju u odnosu na objektivne kriterijume i principe interne pravičnosti, kao i eksterne konkurencije, bez obzira na lične osobine. Očekujemo i da svi dobavljači i druge kompanije sa kojima poslujemo poštuju sve primenljive zakone.

Pitanja i odgovori

- P** Sumnjam da jedan od naših dobavljača koristi maloletnike kao radnu snagu. Šta treba da uradim?
- O** To odmah prijavite menadžeru, odeljenju za pravne poslove, odeljenju za usklađenost ili odeljenju nabavki, ili preko servisa Magna Hotline.
- P** Razmatram da jednu osobu iz naše kancelarije u Troji u Mičigenu unapredim na položaj službenika za kontakt sa našim dobavljačima iz Severne Amerike. Iako ima sve neophodne kvalifikacije, zabrinut sam da bi nekima od naših dobavljača bilo neprijatno jer je ona osoba sa invaliditetom. Da li je to valjan razlog da nekome drugom dam to unapređenje?
- O** Ne. Mi se trudimo da svima pružimo iste prilike za napredovanje, bez diskriminacije zakonski zaštićenih grupa, kao što su osobe sa invaliditetom. Ako ona ima odgovarajuće kvalifikacije za radno mesto i može da obavlja svoje osnovne dužnosti, ne smemo da odbijemo unapređenje na osnovu invaliditeta.



Različitost i inkluzija

Naši zaposleni su ključni učesnici u poslovanju naše globalne kompanije. Naš cilj je da privučemo, regrutujemo i zadržimo talentovane pojedince različitog porekla, sa različitim mišljenjima i sposobnostima. Sa čvrstom osnovom u **Povelji zaposlenih**, naš cilj je da stvorimo bezbedno, učtivo i inkluzivno radno okruženje u kome naši zaposleni mogu u potpunosti da se posvete poslu, da žive u skladu sa našim ključnim vrednostima, postignu održive rezultate i unaprede naš globalni brend.

Pažljiva komunikacija

Ono što govorimo i pišemo, na poslu i izvan njega, treba da odražava vrednosti i standarde kompanije Magna.

Da bismo zaštitili ugled kompanije Magna i svoju ličnu, moramo pažljivo da pišemo, imajući na umu da sve što napišemo jednog dana može postati javno. Poštujemo svačije pravo na slobodnu komunikaciju. Međutim, na internetu ili na društvenim mrežama ne smemo da objavljujemo ništa što bi moglo da naškodi ugledu kompanije Magna, omalovažava dobavljače ili kupce, otkriva poverljive informacije ili krši autorska ili patentna prava kompanije Magna.

Mi poštujemo sve primenljive zakone o radu i zaposlenju, uključujući one koji zabranjuju diskriminaciju i zlostavljanje i one koji obezbeđuju razumna prilagođenja radnih uslova usled različitosti. Posvećeni smo pružanju jednakih prilika za zaposlenje i napredovanje svima, bez diskriminacije na osnovu karakteristika zaštićenih zakonom.

Ako neko, poput novinara, stručnjaka iz branše ili akcionar zatraži da govorimo o kompaniji Magna, ne treba da dajemo komentare. Umesto toga, moramo da ih uputimo na ovlašćenog potparola kompanije Magna.

Naše **Smernice o pažljivoj komunikaciji**, **Globalne smernice o e-pošti, internetu i društvenim mrežama** i **Smernice o komunikaciji sa spoljnim medijima** su korisni resursi za dobijanje informacija o pitanjima u vezi sa komunikacijom.

Pitanja i odgovori

- P** Povremeno dajem oduška svojim frustracijama u vezi sa jednim našim dobavljačem na mojoj Facebook stranici, gde imam 250 prijatelja. Ja ovo radim u svoje slobodno vreme i podešavanja privatnosti na stranici su takva da samo moji prijatelji i članovi porodice mogu da vide te objave. Da li je to u redu?
- O** Ne. Objave na društvenim mrežama ne ostaju uvek privatne. Moramo se uzdržati od komentara o našim dobavljačima na bilo kom javnom mestu. Ako se zabrinutost u vezi sa dobavljačem odnosi na kršenje ovog Kodeksa, to prijavite menadžeru putem procedure Otvorena vrata, odeljenju za pravne poslove, odeljenju za usklađenost ili preko servisa Magna Hotline.
- P** U novinskom članku koji je objavljen na internetu pronašao sam neke neprecizne informacije o našim skorašnjim finansijskim rezultatima. Želim da ostavim komentar na veb stranici novina koji sadrži tačne informacije. Da li da to učinim?
- O** Ne. O tim netačnim informacijama odmah obavestite nekoga iz korporativnog odeljenja za komunikacije ili odeljenja za odnose sa investitorima. Ako objavljujemo mišljenja o našem poslovanju, preuzimamo ulogu neovlašćenog portparola kompanije.

Naše poslovanje

Upotreba poverljivih informacija

Moramo da štitimo poverljive informacije kompanije Magna i informacije naših poslovnih partnera.

Kao i bilo koje drugo sredstvo, poverljive informacije koje obuhvataju poslovne tajne, vlasničke informacije i intelektualnu svojinu koja pripada našoj kompaniji, našim kupcima ili dobavljačima, predstavljaju deo našeg poslovanja i naša je obaveza da ih sačuvamo. Poverljive informacije ne treba deliti sa bilo kim van kompanije Magna, osim ako to zahteva zakon ili ako postoji ovlašćenje za upotrebu u poslovne svrhe i treba ih deliti samo interno, i to samo sa licima koja „treba da ih znaju“. Naša dužnost da štitimo poverljive informacije kompanije Magna važi tokom trajanja i nakon prestanka zaposlenja ili završetka drugog odnosa sa kompanijom.

Dodatna uputstva potražite u našim **Smernicama o poverljivim informacijama**.

Pitanja i odgovori

- P** Nedavno sam primio poruku e-pošte od kupca koja sadrži informacije o novom programu. Mogu li da podelim ove informacije sa drugim zaposlenikom tog istog kupca?
- O** Ne. Treba da delite poverljive informacije samo sa licima koja „treba da ih znaju“. Nikada nemojte pretpostaviti da vaš kontakt kod kupca zna poverljive informacije samo zbog toga što ste te informacije dobili od neke osobe iz organizacije kupca.
- P** Šta mogu da učinim da bih zaštitio naše poverljive informacije?
- A** Postoje brojni koraci koji se mogu preduzeti kako bi se zaštitile poverljive informacije. Sa poverljivom evidencijom i informacijama treba postupati veoma pažljivo, a elektronske uređaje ne treba ostavljati bez nadzora, posebno prilikom putovanja ili prisustva na nekom poslovnom događaju. Takođe treba izbegavati razgovore o poslovima kompanije Magna na javnim mestima, na primer, u punom liftu ili u avionu. Takođe moramo biti upoznati sa našim smernicama o upravljanju informacijama koje su dostupne na MagNET-u.





Nedozvoljeno trgovanje hartijama od vrednosti

Poštujemo ograničenja trgovine i ne trgujemo insajderskim informacijama.

Tokom rada u kompaniji Magna, možemo steći pristup zaštićenim, poverljivim informacijama o kompaniji Magna i drugim kompanijama sa kojima posluje, koje nisu poznate javnosti. Upotreba ovih insajderskih informacija u svrhe investiranja, poput kopovine ili prodaje akcija kompanije Magna ili akcija drugih kompanija na osnovu insajderskih informacija, nezakonita je. Ako posedujemo insajderske informacije o kompaniji Magna ili nekoj drugoj kompaniji, zabranjeno nam je

investiranje u tu kompaniju do trenutka kada te informacije postanu javne. Nemojte razgovarati niti deliti insajderske informacije sa kolegama ili osobama izvan kompanije Magna (uključujući porodicu i prijatelje), niti predlagati nekom drugom da trguje insajderskim informacijama, čak iako vi sami ne delite te informacije.

Dodatna uputstva potražite u našim **Smernicama o insajderskom poslovanju i periodu zamrzavanja računa** kako biste izbegli insajdersko trgovanje i nedozvoljeno objavljivanje informacija.

Pitanja i odgovori

- P** Na osnovu internih izveštaja saznao sam da se naša prodaja značajno povećala i da će naš profit u ovom kvartalu biti viši od procena tržišnih analitičara. Da li mogu da kažem sestri da kupi akcije kompanije Magna pre javne objave prihoda za ovaj kvartal?
- O** Ne. Upotreba insajderskih informacija u sopstvenu korist i korist drugih lica, uključujući našu porodicu i prijatelje, u suprotnosti je sa našim Kodeksom i nezakonita je.

Investicije i korporativne prilike

Moramo postupati u najboljem interesu kompanije Magna i izbegavati situacije u kojima naš lični interes dolazi u sukob sa interesima kompanije Magna ili situacije u kojima se može steći takav utisak.

Na primer, ako se tokom obavljanja posla ili kroz upotrebu imovine ili informacija kompanije Magna otkriju poslovne prilike, ne smete ih iskoristiti za svoj račun. Ne smemo koristiti resurse kompanije Magna za ostvarivanje lične koristi niti biti umešani u bilo kakvu aktivnost koja nas stavlja u položaj konkurenta kompanije Magna.

Pitanja i odgovori

- P** Radim na inženjerskom položaju i tokom obavljanja svog posla izumeo sam novi tip dizajna sklopa menjača za koji mislim da bi bio interesantan nekim od naših kupaca iz oblasti autoindustrije. Da li ja mogu direktno da im ponudim novi dizajn, pošto sam ga ja izumeo?
- O** Ne, to bi predstavljalo kršenje našeg Kodeksa. Bilo kakva intelektualna svojina koju stvorimo pri obavljanju svog posla pripada kompaniji Magna. Takođe, bilo kakav projekat razvijen tokom obavljanja posla u kompaniji Magna i upotrebom sredstava kompanije, pruža kompaniji Magna vrednu poslovnu priliku. Ovakve situacije ne smemo iskoristiti za svoj račun bez dobijanja odobrenja od kompanije Magna.



Trgovanje za sopstveni račun i kontakt sa porodicom ili prijateljima

Naši lični interesi i odnosi ne bi trebalo da utiču na naše poslovne obaveze. Nije primereno da za članove porodice ili bliske prijatelje obavljate nadzor, direktno ih izveštavate ili utičete na procenu njihove zarade. Slično tome, nije dozvoljeno zapošljavanje članova porodice ili bliskih prijatelja, obavljanje procene, finansiranje niti stupanje u poslovne odnose sa njima ili sa organizacijama u kojima oni ili mi imamo značajan interes.

Ako na naše poslovne odluke utiču naši lični odnosi ili interesi, ili se može steći takav utisak, moramo da obelodanimo takve situacije u skladu sa **Smernicama o sukobu interesa**. Zatim se moramo povinovati bilo kakvim merama koje su uspostavljene kako bi se obezbedilo da se sve takve aktivnosti i odluke donose na pravičnoj i transparentnoj osnovi.

Pitanja i odgovori

- P** Ja sam kupac u odeljenju nabavki. Moja supruga je nedavno zaposlena kao šef prodaje jednog od naših dobavljača. Da li to predstavlja sukob interesa?
- O** Da. Nova pozicija vaše supruge može da utiče na vaše poslovne odluke ili drugi mogu steći takav utisak. Ovaj sukob interesa treba da se obelodani u skladu sa našim **Smernicama o sukobu interesa**. Na taj način, rukovodstvo može da proceni situaciju i preduzme odgovarajuće korake za upravljanje tim sukobom interesa. To pomaže kompaniji Magna i štiti vas i vašu suprugu od optužbi za neprimereno ponašanje.

Spoljna radna mesta

Da bismo pomogli kompaniji Magna da uspe, tokom radnog vremena moramo sve svoje vreme i pažnju posvetiti našem poslu. Stoga, ne smemo prihvatati obaveze van radnog mesta koje će umanjiti vreme i pažnju koju posvećujemo svom poslu u kompaniji Magna.

Zabranjeno je prihvatati plaćena ili neplaćena radna mesta koja mogu da predstavljaju sukob interesa sa kompanijom Magna ili daju utisak postojanja takvog sukoba, osim ako je to obelodanjeno u skladu sa našim **Smernicama o sukobu interesa**.



Dodatni resursi

Ako imamo bilo kakva pitanja ili nam je potrebno više informacija u vezi sa Kodeksom etike i poslovnog ponašanja, možemo se obratiti odeljenju za pravne poslove ili nekom od članova tima za etiku i zakonsku usklađenost kompanije Magna. Spisak članova tima za zakonsku usklađenost se može pronaći na **magna.com** ili na strani **Etika i zakonska usklađenost** na MagNET-u.



Pojmovnik

Bilo šta od vrednosti: Između ostalog može biti u obliku gotovine (ili ekvivalentnih predmeta kao što su poklon-kartice), poklona, dobrotvornih priloga, obroka, troškova za putovanja, ulaznica za događaje ili druge reprezentacije, troškova za obrazovanje, popusta, usluga, obećanja zaposlenja u budućnosti ili akcija kompanije.

Insajderske informacije: Informacije koje nisu poznate investitorima ili javnosti koje bi u suprotnom značajno uticale na njihov stav u vezi sa vrednošću kompanije, njenih akcija ili obveznica. Primeri uključuju značajne akvizicije ili spajanja kompanija, promene u višem rukovodstvu, značajne parnice ili radne sporove.

Isplate za ubrzanje procedure (ili „podmazivanje”): Vrsta mita, obično nezvanične isplate koje se obično daju zvaničnicima vlade na nižem položaju da bi se ubrzale ili obezbedile rutinske vladine usluge ili radnje na koje kompanija Magna inače ima pravo.

Lobiranje: Komunikacija sa zvaničnicima vlade na bilo kom nivou, uključujući pojedince izabrane na javne funkcije, osoblje i zaposlene u državnim agencijama, koja je predviđena da promoviše, blokira ili na drugi način utiče na donošenje odluka.

Mito: Vrsta neprikladne isplate. Mito je bilo šta od vrednosti što se daje ili nudi, od čega neka osoba može imati koristi, a što se može razumeti kao pokušaj da se utiče na postupak ili donošenje odluke u ime neke organizacije, dobijanje ili pribavljanje bilo kakve prednosti za kompaniju Magna.

Obrada podataka o ličnosti: Bilo kakav postupak ili postupci u vezi s podacima o ličnosti, uključujući prikupljanje, snimanje, organizovanje, strukturiranje, čuvanje, menjanje, upotrebu, obelodanjivanje, brisanje ili uništavanje podataka o ličnosti.

Podaci o ličnosti: Informacije koje se odnose na identifikovanog pojedinca ili pojedinca koji se može identifikovati. Pojedina se može identifikovati ako se njegov identitet može neposredno ili posredno otkriti na osnovu (i) identifikujućih podataka kao što su ime, broj ličnog dokumenta ili podaci o lokaciji ili (ii) činilaca koji upućuju na fizički, društveni ili finansijski identitet pojedinca.

Porodica ili bliski prijatelji: Obuhvata bračnog druga, partnera u domaćinstvu, dete, roditelja, unuku ili unuka, brata ili sestru, tetku, ujaka, nećaku, nećaka, roditelje bračnog druga, osobe koje su u odnosu usvojitelj–usvojeni i staratelj–lice pod starateljstvom, osobu koja je sa nama u rodbinskoj vezi i stanuje u našem domu i prijatelje sa kojim se družimo van radnog vremena.

Sa dobrom namerom: Iskreno i sa istinitom željom da se pomogne.

Sukob interesa: U opštem slučaju, sukob interesa predstavlja svaku situaciju u kojoj ste u mogućnosti da donesete poslovnu odluku ili da utičete na poslovnu odluku za kompaniju Magna ako se naši lični interesi (ili interesi s nama povezanih lica ili lica sa kojima imamo lični odnos) razlikuju od interesâ kompanije Magna.

Treće lice: Osoba, organizacija ili kompanija koja posluje nezavisno od kompanije Magna.

Ugrađivanje: Vrsta mita kod koga se suma novca koja je već isplaćena ili koja treba da bude isplaćena vraća kao lična nagrada za omogućavanje ili podršku poslovnom aranžmanu.

Usklađenost: Poštovanje slova i duha zakona, ovog Kodeksa i svih naših smernica.

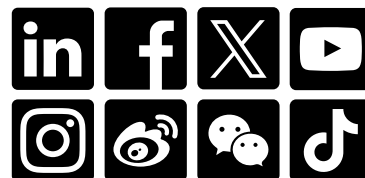
Značajan interes: Osoba poseduje značajan interes u preduzeću ako (i) neposredno ili posredno kontroliše najmanje deset procenata (10%) akcija, sredstava ili drugih dobara preduzeća; (ii) je investirala najmanje deset procenata (10%) svoje ukupne imovine u preduzeće; (iii) ima rukovodeću ulogu u preduzeću; ili (iv) bi imala direktne koristi od poslovnog odnosa sa kompanijom Magna.

Zvaničnik vlade: Obuhvata (i) službenike ili zaposlene u vladi, državnoj službi ili agenciji, bilo kojoj javnoj međunarodnoj agenciji ili osoba koja je zvanično ovlašćena da zastupa vladu, državnu ustanovu ili javnu međunarodnu agenciju, kao i bilo koja osoba koja je u našim procedurama označena kao zvaničnik vlade; (ii) kandidat koji treba da postane službenik ili zaposleni iz stava (i); organizacija koja deluje tako da utiče na odabir, nominaciju, imenovanje ili izbor službenika ili zaposlenog navedenog u stavu (i) (kao što je politička partija ili akcioni odbor).

Prvobitno usvojeno: 1. maj 2016.
Aktuelna verzija: 1. januar 2026.
Naredni pregled: Q1 2029.
Izdao: Ethics & Legal Compliance
Odobrio: Izvršni odbor

Magna International Inc.
337 Magna Drive
Aurora, Ontario
Canada L4G 7K1
Broj telefona: 905 726 2462

**POVEŽITE SE SA
KOMPANIJOM MAGNA**



magna.com