

Uppförande- och etikkod

Policy om gåvor och evenemang

ETISK OCH JURIDISK EFTERLEVNAD |

ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 4, 2024

Att erbjuda eller ta emot affärsgåvor eller underhållning är ofta ett lämpligt sätt för affärspartner att visa artighet och respekt, förutsatt att de är av skäligt värde och inte är avsedda att påverka ett företags eller en myndighets agerande. Denna policy gäller för Magna International Inc. och alla dess verksamhetsgrupper, avdelningar, samriskföretag och andra verksamheter globalt (kollektivt "Magna"). Denna policy gäller också alla personer som handlar å Magnas vägnar, inklusive anställda, styrelseledamöter, chefer, konsulter och agenter (kollektivt "Magna").

"Gåvor och underhållning" är allt av värde, inklusive:

- varor
- måltider och dryck
- evenemangsbiljetter
- transport
- rabatter
- kontanter
- tjänster
- användning av fordon eller semesteranläggningar
- resekostnader
- kontantekvivalenter (såsom presentkort eller presentcertifikat)
- priser
- tjänster

Förutom där det är förbjudet enligt lag kan personer på Magna erbjuda och acceptera rimliga affärsgåvor och underhållning till och från kompanjoner förutsatt att gåvorna och underhållningen har ett anständigt värde och är lämpliga under omständigheterna. Affärsgåvor och underhållning på en anständig skala är legitima verktyg för skapande av bra affärsrelationer. Till exempel att tillhandahålla eller acceptera enstaka måltider, reklamartiklar och biljetter till idrottsevenemang och andra evenemang kan vara lämpliga under vissa omständigheter.

Utbyte av gåvor eller tillhandahållande av underhållning bryter normalt sett inte mot Magnas uppförande- och etikkod när de (i) ges i enlighet med accepterad företagspraxis, inklusive denna policy, (ii) inte är avsedda att påverka något specifikt beslut, och (iii) är i enlighet med tillämplig lag. Magna-personer som undrar om det är lämpligt eller lagligt att erbjuda eller acceptera en gåva eller tillhandahålla viss underhållning, ska höra med koncern- eller regionjurist eller en regional efterlevnadsansvarig.

NÄR DET ÄR TILLÅTET

Gåvor och underhållning ska **endast** erbjudas eller accepteras:

- om de är rimliga;
- tillfälliga;
- av anständigt värde; och
- registreras korrekt och transparent i utgiftsrapporter och Magnas redovisning och register.

Ibland antar eller kompletterar vi landspecifika riktlinjer med ytterligare information om vad som anses vara "av ringa värde" och "rimligt" i det aktuella landet. Se Förteckning A för en aktuell lista över våra landspecifika riktlinjer.

NÄR DET INTE ÄR TILLÅTET

Det är viktigt att gåvor och underhållning **aldrig**:

- olämpligt påverkar ett företags eller myndighets beslutsfattning;
- orsakar att andra tolkar det som en olämplig påverkan; eller
- skapar en potentiell intressekonflikt.

Under inga omständigheter får gåvor eller underhållning av något slag efterfrågas eller ansökas om från en leverantör, kund eller annan part med vilken Magna har affärer. Detta inkluderar både direkta begäranden och att ge intrycket eller på annat sätt antyda att erbjudandet om en gåva eller underhållning skulle vara lämpligt eller önskvärt.

MYNDIGHETSPERSONER

Alla erbjudanden om gåvor eller underhållning till statstjänstemän utgör en speciell risk och kan vara förbjudna enligt lag. Du ska aldrig erbjuda eller tillhandahålla gåvor eller underhållning till en myndighetsperson om du inte fått ett skriftligt godkännande genom systemet Avslöja det!, i enlighet med [Proceduren för efterlevnadskontroll – utgifter för myndighetspersoner](#) (se också Magnas [Policy mot mutor och olämpliga betalningar](#)).

Myndighetspersoner inkluderar tjänstemän eller anställda på myndigheter, politiska kandidater och politiska partier eller kampanjorganisationer. Representanter för statsägda eller statligt styrda enheter räknas också som myndighetspersoner i denna policy och Policyn om mutor och olämpliga betalningar, om inte relationen mellan Magna och den statsägda enheten är rent kommersiell. Magna-personal som föreslår en gåva eller underhållning ansvarar för att verifiera om mottagaren är en myndighetsperson eller anställd på en statlig enhet.

KONTANTER (OCH KONTANTLIKANDE GÅVOR, SÅ SOM PRESENTKORT)

Att erbjuda eller ta emot kontanter (eller kontantliknande gåvor, så som presentkort) är förbjudet, förutom när dessa gåvor kan vara lämpliga enligt lokal praxis (t.ex. Japan eller Sydkorea), och du har erhållit ett godkännande innan. För att kvalificera för en sådant undantag måste du erhålla skriftligt godkännande från VD:n i regionen där gåvan ska ges bort.

ANVÄND GOTT OMDÖME

Det ligger i varje Magna-persons ansvar att skydda Magnas rykte mot anklagelser om olämpligt uppförande. Magna-personal måste därför vara försiktiga när de erbjuder eller tar emot gåvor och underhållning för att säkerställa att företags- och styrelsebeslut fattas med integritet, efterlever tillämpliga lagar och lokala affärsseder samt ligger i Magnas bästa intresse. De flesta av Magnas kunder har strikta interna regler rörande gåvor och underhållning tillämpliga på deras egna anställda och leverantörer. Gåvor och underhållning som erbjuds kunders anställda ska endast ges om det även är tillåtet enligt kundens interna regler.

Att fastställa vad som är acceptabelt handlar om omdöme. Det är avsikten och syftet med erbjudandet, utifrån relevanta fakta och omständigheter, som ofta avgör hur lämpligt det är. Rent allmänt kan man säga att ju högre pengavärde gåvan eller underhållningen har, eller ju högre frekvensen är, desto troligare är det att gåvan eller underhållningen inte ska erbjudas. Fundera på om gåvan eller underhållningen skulle få Magna att framstå i dålig dager om det hela blev offentligt.

ÖVERTRÄDELSER

Magna har ingen tolerans för efterlevnadsöverträdelser. Alla sådana överträdelser kommer behandlas som ett allvarligt ärende och sanktioneras med en disciplinär åtgärd upp till och inklusive uppsägning av anställningen.

Om du är medveten om eller misstänker att någon överträder Magnas uppförande- och etikkod eller denna policy, måste du rapportera din oro genom att informera (i) din chef, (ii) en divisions- eller företagsfinansdirektör, (iii) en koncern- eller regionjurist, (iv) en regional efterlevnadsansvarig, eller (v) genom Magna Hotline.

Magna förbinder sig också att stödja en kultur i vilken problem rörande potentiella överträdelser kan tas upp utan rädsla för repressalier. Av detta skäl förbjuder Magnas [policy om anti-repressalier](#) repressalier mot någon som tar upp ett ärende ärligt och i god tro.

NYTTIGA TIPS

DU SKA ALLTID...

- Se till att gåvor och underhållning är rimliga, tillfälliga och av ringa värde, och uppfyller tillämpliga lagar, bestämmelser, lokal praxis och kundernas interna policyer.
- Använd gott omdöme när du bestämmer vad som är "rimligt" och tänk på att den lokala uppfattningen av vad som är "anständigt" är relativt och i funktion av den genomsnittliga levnadsstandarden och praxis.
- Se till att gåvor och underhållning görs, om möjligt, till en organisation och inte till en individ.
- Be om godkännande genom systemet Avslöja det! innan gåvor eller underhållning ges till någon myndighetsperson i enlighet med Proceduren för efterlevnadskontroll – representation för myndighetsperson.
- Bedöm risken för intressekonflikt när du erbjuder eller tar emot gåvor eller underhållning.
- Tacka artigt nej till erbjudanden om gåvor eller gästvänlighet som strider mot Magnas uppförande- och etikkod och denna policy.
- Betrakta gåvor och underhållning som erbjuds eller tas emot genom en mellanhand eller tredje part på samma sätt som de som ges direkt.
- Registrera alla godkännanden och avslag på gåvor och underhållning, anteckna syftet, namnen på parterna och gåvans eller underhållningens natur och värde.
- Be om råd och godkännande från din chef, en medlem i koncernledningen, din koncern- eller regionjurist eller en Regional Compliance Officer om du erbjuder eller funderar på att erbjuda en gåva eller underhållning vars värde inte är ringa eller som kan vara olämplig.

DU SKA ALDRIG ...

- Erbjud en gåva eller underhållning om det är förbjudet enligt lag.
- Erbjud en gåva eller underhållning för att påverka en affär eller ett myndighetsbeslut.
- Ta emot en gåva eller underhållning om detta skulle göra det svårt att agera rättvist och opartiskt (t.ex. i samband med upphandlingsförfaranden, förhandlingar eller kontraktstilldelningar), eller inte är förenligt med gängse affärspraxis.
- Erbjud eller acceptera produkt- eller tjänsterabatter som gåva om de inte är tillgängliga för alla anställda.
- Efterfråga eller ansöka på något sätt om en gåva eller underhållning av något slag från en leverantör, kund eller annan part som Magna gör affärer med. Detta inkluderar både direkta begäranden och att ge intrycket eller på annat sätt antyda att erbjudandet om en gåva eller underhållning skulle vara lämpligt eller önskvärt.
- Personligen betala för en gåva eller underhållning för att undvika att efterleva Magnas uppförande- och etikkod eller denna policy.

VAR FÖRSIKTIG MED ...

- Utbyta gåvor eller underhållning med representanter för Magnas konkurrenter, eftersom en sådan handling kan ge intryck av hemligt samförstånd eller annat konkurrensbegränsande agerande.

FÖR MER INFORMATION:

För mer information eller råd ska du kontakta din koncern- eller regionjurist, en Regional Compliance Officer eller Magnas Vice-President, Ethics and Chief Compliance Officer.

Issued:	May 1, 2014
Revised:	December 4, 2024
Next Review:	Q3 2027
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Magna Compliance Council

FÖRTECKNING A – LANDSSPECIFIK VÄGLEDNING

[Policy om gåvor och evenemang – riktlinjer för Kina](#)