

Verhaltens- und Ethikkodex

Richtlinie zu Interessenkonflikten

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: November 1, 2016 – REVISED: April 14, 2025

Magna-Mitarbeitende sind verpflichtet, im besten Interesse von Magna zu handeln. Ihre persönlichen Interessen sollten Ihr Urteilsvermögen bei geschäftlichen Angelegenheiten weder beeinträchtigen, noch auch nur einen derartigen Anschein erwecken. Diese Richtlinie gilt für Magna International Inc. und alle ihre operativen Gruppen, Werke, Joint Ventures und anderen Betriebe weltweit (zusammengefasst „Magna“). Ebenso findet sie auf alle Personen Anwendung, die im Namen von Magna handeln, beispielsweise Mitarbeitende, leitende Angestellte, Direktor_innen, Berater_innen und Vertreter_innen.

DEFINITIONEN

Für diese Richtlinie gilt:

- Der Begriff „**Interessenkonflikt**“ (oder „**Konflikt**“) hat ein breites Bedeutungsspektrum. Im Allgemeinen bezieht er sich auf eine Situation, in der Sie im Namen von Magna eine Geschäftsentscheidung treffen oder beeinflussen können, wobei sich Ihre persönlichen Interessen oder die Ihnen nahestehender Personen von den Interessen von Magna unterscheiden.
- Eine „**nahestehende Person**“ bezieht sich auf jede Person, zu der Sie eine persönliche Beziehung haben, was Ihr geschäftliches Urteilsvermögen beeinflussen oder zumindest diesen Eindruck erwecken könnte. Dazu zählen zum Beispiel Familienmitglieder, Lebenspartner_innen, Freundinnen und Freunde oder ehemalige Kolleginnen und Kollegen, Schulkamerad_innen und Arbeitgeber_innen.
- Eine Person hat ein „**wesentliches Interesse**“ an einem Geschäft, wenn sie (i) direkt oder indirekt zehn Prozent (10 %) oder mehr der Aktien, Vermögenswerte oder anderer Unternehmensanteile kontrolliert, (ii) eine Führungsrolle in dem Unternehmen einnimmt oder (iii) von einer Geschäftsbeziehung mit Magna profitieren würde.

INTERESSENKONFLIKTE OFFENLEGEN

Falls bei Ihnen ein Interessenkonflikt mit Magna besteht oder Sie es für hinreichend wahrscheinlich halten, dass ein Interessenkonflikt (oder ein entsprechender Eindruck bei anderen) entstehen könnte, müssen Sie den Interessenkonflikt unverzüglich offenlegen, sich aus der Situation zurückziehen und eine vorherige schriftliche Genehmigung einholen, bevor Sie weitere Schritte unternehmen. Der Prozess zur Offenlegung des Interessenkonflikts und zur Einholung einer Genehmigung wird in der **Compliance Kontroll-Regelanweisung zu Interessenkonflikten** (die „**Regelanweisung**“) erläutert, die auf MagNET verfügbar ist.

Je nach Situation kann Magna einen Interessenkonflikt genehmigen. Für solch eine Genehmigung könnte es erforderlich sein, gewisse Schritte unter Aufsicht neutraler Kolleginnen oder Kollegen, die nicht demselben Konflikt gegenüberstehen, zu unternehmen, um sicherzustellen, dass die Genehmigung im besten Interesse von Magna ist.

HÄUFIGE ARTEN VON INTERESSENKONFLIKTEN

Interessenkonflikte treten meist in den folgenden Situationen auf:

Persönliche Beziehungen am Arbeitsplatz

Wenn Sie Führungskraft einer Ihnen nahestehenden Person sind oder eine Ihnen nahestehende Person Ihre Führungskraft ist (zum Beispiel, wenn Sie Vorgesetzte_r Ihres Ehepartners / Ihrer Ehepartnerin sind), besteht bei Ihnen ein Konflikt. Sie leiten eine andere Person, wenn Sie an deren Einstellung oder Beaufsichtigung beteiligt sind oder die Möglichkeit haben, deren Leistungsbeurteilung, Vergütung, Leistungen oder Beförderung zu beeinflussen. Ein direktes Vorgesetztenverhältnis mit einer Ihnen nahestehenden Person ist untersagt. Sie können der/die indirekte Vorgesetzte einer Ihnen nahestehenden Person sein (Beispiel: die Tochter einer Person untersteht dem/der direkten Vorgesetzten), wenn Sie die Beziehung offengelegt und eine Genehmigung gemäß der Regelanweisung eingeholt haben.

In-sich-Geschäfte

Es besteht für Sie ein Interessenkonflikt, wenn Sie eine direkte Geschäftsbeziehung zwischen Magna und einem Unternehmen, an dem Sie selbst ein wesentliches Interesse haben, genehmigen oder fördern. Ein(e) Assistant General Manager_in vergibt einen Auftrag an einen Dienstleister, an dem er/sie selbst beteiligt ist.

Sie dürfen niemals eine Geschäftsbeziehung mit einer Drittpartei (Third Party) in Erwartung oder im Austausch eines persönlichen Vorteils für Sie oder eine Ihnen nahestehende Person (z. B. Kick-back) genehmigen oder fördern. Weitere Informationen finden Sie in der [Richtlinie zu Bestechung und unlauteren Zahlungen](#) von Magna.

Geschäfte mit nahestehenden Personen

Es besteht bei Ihnen ein Interessenkonflikt, wenn Sie in einer Position sind, in der Sie eine Geschäftsbeziehung zwischen Magna und einem Unternehmen, an dem eine Ihnen nahestehende Person ein wesentliches Interesse hat, genehmigen oder fördern. Beispiel: Für eine General Managerin besteht ein Interessenkonflikt, wenn sie eine Geschäftsbeziehung zwischen ihrem Werk und einem Unternehmen genehmigt, das ihrem Sohn gehört.

Nebentätigkeiten

Bei Ihnen besteht ein Interessenkonflikt, wenn Sie einer Nebentätigkeit nachgehen oder an einem Unternehmen beteiligt sind und Sie dadurch Ihrer Tätigkeit bei Magna nicht genug Zeit und Aufmerksamkeit während Ihrer Arbeitszeit widmen können. Beispiel: Ein/e Ingenieur_in widmet einen Großteil ihrer Arbeitszeit bei Magna dem Aufbau seiner/ihrer unabhängigen Beratungsfirma.

Abgesehen von sehr seltenen Fällen, die von unserem/unserer VP, Ethics & Chief Compliance Officer genehmigt wurden, dürfen Sie keine bezahlte oder unbezahlte Tätigkeit bei einem Kunden, Wettbewerber oder Lieferanten von Magna annehmen. Bei anderen Nebentätigkeiten müssen Sie diese offenlegen und eine schriftliche Genehmigung im Rahmen der Regelanweisung einholen.

Nutzung von Geschäftsmöglichkeiten und -ressourcen

Bei Ihnen besteht ein Interessenkonflikt, wenn Sie entweder für sich selbst oder für eine Ihnen nahestehende Person Geschäftsmöglichkeiten nutzen, die Ihnen aufgrund Ihrer Position bei Magna oder durch die Nutzung von Eigentum oder Informationen von Magna bekannt geworden sind (ausgenommen sind „Vergünstigungen“ und Sozialleistungen für Mitarbeitende sowie Geschenke und Einladungen, die unter die [Richtlinie für Präsente und Bewirtung](#) fallen).

Beispiel: Ein(e) Mitarbeitende nutzt die Kantine seines Werkes, um ein Familientreffen zu veranstalten. Für eine(n) Mitarbeitende(n) besteht zudem ein Interessenkonflikt, wenn sie Informationen über eine Geschäftsmöglichkeit von Magna teilt, von denen das Unternehmen ihres Ehemanns profitiert.

VERSTÖßE

Magna toleriert keine Compliance-Verstöße. Jeder Verstoß wird als eine schwerwiegende Angelegenheit betrachtet und mit einer Disziplinarmaßnahme geahndet, die in letzter Konsequenz zu einer fristlosen Kündigung des Arbeitsverhältnisses führen kann.

Wenn Sie wissen oder vermuten, dass jemand gegen den Verhaltens- und Ethikkodex von Magna oder gegen diese Richtlinie verstößt (zum Beispiel, wenn Sie Kenntnis darüber haben, dass eine Person einen Konflikt nicht offengelegt hat), sollten Sie dies (i) Ihrer Führungskraft, (ii) der Rechtsabteilung (Group oder Regional), (iii) einem/einer Regional Compliance Officer, (iv) dem/der VP, Ethics & Chief Compliance Officer von Magna oder (v) der Magna Hotline melden.

Magna fördert eine Kultur, in der Bedenken hinsichtlich potenzieller Verstöße ohne Furcht vor Nachteilen geäußert werden können. Magnas [Richtlinie zur Vermeidung von Vergeltungsmaßnahmen](#) stellt sicher, dass eine in redlicher Absicht erfolgte Meldung keine Bestrafung nach sich zieht.

NÜTZLICHE TIPPS

BEACHTEN SIE FOLGENDES IMMER ...

- Machen Sie sich stets Gedanken darüber, ob Sie ein persönliches Interesse haben, das Ihre Geschäftsentscheidungen oder Ihre geschäftlichen Empfehlungen im Auftrag von Magna beeinflusst.
- Bedenken Sie, wie Ihre Tätigkeiten im Auftrag von Magna wahrgenommen werden, wenn darüber auf der ersten Seite einer Tageszeitung oder in den sozialen Medien berichtet wird. Sollte die Öffentlichkeit denken, dass persönliche Motive im Spiel waren, besteht bei Ihnen mit großer Wahrscheinlichkeit ein Interessenkonflikt.
- Legen Sie Ihren Interessenkonflikt so früh wie möglich offen, und holen Sie eine vorherige schriftliche Genehmigung ein.
- Melden Sie stets vermutliche Verstöße gegen unseren Verhaltens- und Ethikkodex oder diese Richtlinie.
- Falls Sie Zweifel haben, sprechen Sie mit Ihrer Führungskraft, der Group, Regional oder Corporate Rechtsabteilung oder einem/einer Regional Compliance Officer.

NIEMALS ...

- Üben Sie niemals eine Nebentätigkeit bei einem Lieferanten, Kunden oder Wettbewerber von Magna aus ohne eine vorherige schriftliche Genehmigung von unserem/unserer VP, Ethics & Chief Compliance Officer. Solch eine Genehmigung wird nur in Ausnahmefällen erteilt.
- Gehen Sie niemals eine Geschäftsbeziehung zwischen Magna und einem Unternehmen ein, an dem Sie selbst oder eine Ihnen nahestehende Person ein wesentliches Interesse hat, oder fördern Sie keine solche Geschäftsbeziehung, ohne diesen Interessenkonflikt offenzulegen und eine Genehmigung einzuholen.
- Stellen Sie niemals eine nahestehende Person ein, oder veranlassen Sie niemals jemanden dazu, eine nahestehende Person einzustellen, ohne diesen Interessenkonflikt offenzulegen und eine Genehmigung einzuholen.
- Akzeptieren Sie niemals eine Nebentätigkeit, die während Ihrer Arbeitszeit bei Magna einen großen Teil Ihrer Zeit und Aufmerksamkeit einnehmen wird, ohne diesen Interessenkonflikt offenzulegen und eine Genehmigung einzuholen.
- Nutzen Sie niemals Geschäftsmöglichkeiten zu ihrem eigenen Vorteil oder zum Vorteil von Ihnen nahestehenden Personen, die sich Ihnen durch die Nutzung von Eigentum oder Informationen von Magna oder durch Ihre Position bei Magna eröffnen, zu Ihrem persönlichen Vorteil, ohne diesen Interessenkonflikt offenzulegen und eine Genehmigung einzuholen.

WEITERGEHENDE INFORMATIONEN

Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung (Group oder Regional), eine(n) Regional Compliance Officer oder den/die VP, Ethics & Chief Compliance Officer von Magna, wenn Sie weitergehende Informationen oder eine Beratung benötigen.

Issued:	November 1, 2016
Revised:	April 14, 2025
Next Review:	Q1 2028
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Chief Compliance Officer, on behalf of Magna Compliance Council