

Кодекс на однесување и етика Политика за внимателна комуникација

ЕТИЧКА И ПРАВНА УСОГЛАСЕНОСТ|

ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 4, 2024

Оваа политика е наменета да им помогне на вработените и на другите лица кои дејствуваат во име на Магна, да ја разберат важноста на тоа да бидат внимателни и професионални во сите комуникации. Така ќе се заштитите од потенцијалните негативни последици од лоша комуникација.

Оваа политика се однесува на Magna International Inc. и сите нејзини работни групации, оддели, заеднички вложувања и други операции на глобално ниво (заедно, „Magna“). Оваа политика се однесува и на сите лица кои делуваат во име на Магна, вклучително вработените, службениците, директорите, консултантите и агентите (заедно, „Лица на Magna“).

ВОВЕД

Во Магна, ги охрабруваме сите луѓе на Магна да бидат професионални и јасни во сите комуникации и внимателно да го разгледаат најефективниот метод на комуникација заснован на фактори, како што се сложеност, итноост и чувствителност. За целите на оваа Политика, методите на комуникација вклучуваат состаноци во лице и виртуелни, телефонски повици, е-пошта и други виртуелни комуникации на различни електронски платформи. Секој тип комуникација може да е соодветен за одредени намени. Одвојте време за да размислите кој вид најдобро одговара на ситуацијата.

Кога комуницирате во писмена форма, осигурете се дека комуникацијата е соодветна за проблемот и публиката. Одвојте време за да размислите за темата и предвидете како може да се толкуваат зборовите (од гледна точка на репутација, во правна постапка или на друг начин). Бидете професионални, дискретни и избегнувајте претерување или несоодветна шпекулација.

ПИСМЕНА КОМУНИКАЦИЈА

Кога испраќате писмена комуникација, осигурете се дека:

- Ја знаете и познавате својата публика. Добро проверете ги примателите на комуникацијата – внимателно прегледајте ги адресите на е-пошта и водете сметка кога ја користите функцијата „Одговори на сите“. Разберете ја улогата на секој примател на пораката и не испраќајте повеќе информации, вклучувајќи прилози, отколку што е потребно. Задржете ги интерните пораки во Магна.
- Бидете професионални во сите ваши комуникации. Осигурете се дека содржината и тонот на пораката се соодветни. Размислете каква може да биде реакцијата доколку комуникациите се разоткријат надворешно, вклучително и ако пораките се извадени од контекст.
- Бидете исклучително внимателни кога комуницирате со конкурентите. Не разговарајте за цените, понудите, распределбата на пазарот или клиентите, или други теми што ја прекршуваат „Политиката за антимонопол и конкуренција“ на Магна. Разгледајте ја [Политиката за антимонопол и конкуренција](#) на Магна за повеќе информации.

- Почитувајте ги приватноста, доверливоста и законскиот имунитет (или друг имунитет од разоткривање) кога е применливо. Иако се разликува од јурисдикција до јурисдикција, правно привилегирана комуникација е, генерално, комуникација помеѓу вас и внатрешен или надворешен адвокат што може да се однесува на потенцијални или тековни судски спорови или со барање или примање правен совет. За повеќе информации за тоа што претставува доверлива информација, погледнете ја [Политиката за доверливи информации](#) на Magna.
- Користете соодветни комуникациски платформи. Вклучувајте се во електронски деловни комуникации само преку сметките за е-пошта на компанијата. Не вклучувајте се во суштински деловни комуникации преку лични сметки за е-пошта, текстуални пораки, СМС или апликации за пораки (како што се WhatsApp, Viber, LINE или еквивалентни апликации), сметки на социјални медиуми (како што се Facebook, LinkedIn или еквивалентни медиуми) или какви било ефемерни комуникациски платформи (како што се Snapchat, Telegram, Messenger, Wickr или еквиваленти). За повеќе информации, погледнете во „Политиката за управување со евиденција и информации“ на Magna.

ИНФОРМАЦИИ ЗА КОМПАНИЈАТА

Запомнете дека речиси секоја форма на комуникација што се однесува на Magna или работата на лице на Magna може да се смета како информации за компанијата (без разлика дали е во хартиен, електронски, аудио или друг формат). Информациите за компанијата се од клучно значење за бизнисот на Magna и тие може да подлежат на внатрешна и надворешна ревизија (вклучително од внатрешни и надворешни ревизори, владини агенции или истражители и адвокати кои ги прегледуваат доказите во парниците и другите правни постапки).

Претпоставувајте дека нема „неофицијални“ разговори или комуникации и дека сè што е избришано може да се врати.

ОТКРИВАЊЕ КОРПОРАТИВНИ ПОДАТОЦИ

Освен ако тоа не се бара во извршувањето на нивните должности, лицата на Magna не треба да разговараат за компаниските работи што претставуваат „материјални нејавни информации“ со ниедно лице (вклучувајќи и пријатели, роднини и други лица во Magna кои не треба да ги знаат информациите). Дополнително, само овластените портпароли на Magna треба да работат со медиумите, професионалците од индустријата или акционерите на Magna. За подетални информации, погледнете ја [Политиката на Magna за разоткривање корпоративни податоци](#) и [Политиката за медиуми на Magna](#).

ПРИВАТНОСТ И ЗАШТИТА НА ПОДАТОЦИТЕ

Заштитете ги личните информации споделени во комуникациите, откривајќи го само она што е неопходно и само на овластен персонал за да се намали ризикот од инциденти со безбедноста на податоците, како што е наведено во „Политиките за приватност на податоците“ на Magna. За повеќе информации, погледнете ја [Политиката за приватност и заштита на податоците](#) и сличните процедури на Magna.

КОРИСНИ СОВЕТИ

ВНИМАВАЈТЕ НА...

- Секоја комуникација што вклучува конкурентно чувствителни информации или што може да се толкува како обид за координирање со конкуренти на начин што ја намалува конкуренцијата, како комуникации за одредување цени, понуди, распределба на пазарите или клиентите, или други теми што може да ја прекршат Политиката за антимонопол и конкуренција на Magna.
- Комуникации кои би можеле да покренат правни прашања. Правни проблеми: ако не сте сигурни дали темата за којашто разговарате покренува правни проблеми, вклучете го правниот советник на групацијата, регионот и/или корпоративниот правен советник и означете ја вашата комуникација со него како „привилегирана и доверлива“.
- Комуникациите што се одвиваат преку социјални мрежи. Од вработените и другите лица коишто дејствуваат во име на Magna се очекува да се воздржат од омаловажување на Magna или откривање на

какви било доверливи информации, а оваа должност важи и на социјалните мрежи. Комуникациите што се одвиваат преку социјални мрежи не треба да се сметаат за приватни, без оглед на поставките на корисникот. За подетални информации, погледнете ја [Глобалната политика на Magna за е-пошта, интернет и социјални мрежи](#).

НИКОГАШ...

- Не ветувајте претерано, не шпекулирајте или не претерувајте. Бидете фактички и не претпоставувајте!
- Обезбедете мислења надвор од вашата област на знаење или експертиза. Јасно наведете ги информациите за кои имате знаење од прва рака. Вклучете други лица да се погрижат за областите што се надвор од вашата област на знаење или стручност.
- Не испраќајте пораки кога сте вознемирени; наместо тоа, зачувајте нацрт од пораката одреден временски период, а потоа прегледајте ја пред да ја испратите. Размислете да побарате второ мислење.
- Не дискутирајте за другите заинтересирани страни на негативен начин.
- Не испраќајте ниту проследувајте комуникации што имаат дискриминирачка или вознемирувачка природа. Ако добиете таква комуникација, побарајте помош од вашиот претпоставен или менаџер, одделот за човечки ресурси, правниот советник на групацијата или регионалниот правен советник, одделот за внатрешна ревизија или од член на одделот за етичка и правна усогласеност.

ЗА ПОНАТАМОШНИ ИНФОРМАЦИИ

За понатамошни информации или совет, контактирајте со правниот советник на групацијата или регионалната канцеларија, регионалниот службеник за усогласеност со законската регулатива, потпретседателот за етика и одговорниот службеник за усогласеност со законската регулатива или потпретседателот за корпоративни комуникации и односи со медиумите.

Issued:	May 1, 2014
Revised:	December 4, 2024
Next Review:	Q4 2027
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Magna Compliance Council