

Kodeks etike i poslovnog ponašanja

Smernice o pažljivoj komunikaciji

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 13, 2021

Ove smernice imaju za cilj da pomognu zaposlenim i drugim licima koja deluju u ime kompanije Magna, uključujući službenike, direktore, konsultante i agente, da shvate značaj pažljive i profesionalne komunikacije. Takvo postupanje će doprineti zaštiti vas i kompanije Magna od mogućih negativnih posledica loše komunikacije.

Ove smernice se odnose na kompaniju Magna International Inc. i sve njene operativne grupe, odeljenja, zajednička ulaganja i druge operacije širom sveta (zajednički naziv: „Magna”).

UVOD

U kompaniji Magna ohrabrujemo svoje zaposlene da budu profesionalni i jasni u celokupnoj komunikaciji i da pažljivo razmotre koji je najbolji način za to. U zavisnosti od složenosti, hitnosti i delikatnosti, različita pitanja će zahtevati različite vidove komunikacije, kao što su lični sastanci, kao i telefonsku, elektronsku ili virtuelnu komunikaciju na različitim platformama. Svaki vid komunikacije može da bude pogodan za određenu svrhu. Trebalo bi da izdvojite vreme kako biste razmotrili koji vid komunikacije najviše odgovara situaciji.

Kada komunicirate pisanim putem, pobrinite se za to da komunikacija bude pogodna za dati slučaj, kao i za čitaoca. Prilikom kreiranja pismene komunikacije u bilo kom formatu, razmotrite temu i uzmite u obzir kako reči mogu da se protumače (sa stanovišta reputacije, u pravnom postupku ili na drugi način). Budite pažljivi i profesionalni i izbegavajte preuveličavanje ili neprikladne spekulacije.

STANDARDI U KOMUNIKACIJI

Kada šaljete tekst vodite računa o sledećem:

- Upoznajte i proverite ko čita vaš tekst. Proverite pramaoca teksta – pažljivo pregledajte adresu elektronske pošte (e-mail) i pazite na korišćenje opcije „Reply All” (odgovoriti svima). Razumite ulogu svakog primaoca poruke i nemojte slati više informacija nego što je to neophodno (to uključuje i priloge). Zadržite interne poruke u krugu kompanije Magna.
- Budite profesionalni prilikom celokupne komunikacije. Pobrinite se za to da sadržaj i ton poruke budu odgovarajući. Obezbedite sav neophodan kontekst i razmislite o mogućim reakcijama u slučaju da vaša komunikacija bude otkrivena u novinama ili na internetu.
- Budite izuzetno pažljivi prilikom komunikacije sa konkurentima. Za više informacija u vezi sa ovom temom pogledajte smernice kompanije Magna o Sprečavanju monopola i konkurenciji.
- Poštujte privatnost, tajnost i pravnu poverljivost (u situacijama gde je to primenljivo). Pravno privilegovana poverljiva komunikacija je komunikacija između vas i advokata kompanije ili spoljno angažovanog advokata koja može da bude u vezi sa parničnim postupkom ili pravnim savetima.

KORISNI SAVETI

BUDITE OPREZNI U SLUČAJU...

- Bilo kakve komunikacije koja uključuje delikatne informacije u pogledu konkurencije ili informacije koje mogu da se protumače kao pokušaj koordinacije sa konkurentima u pokušaju smanjenja nivoa konkurencije, kao što je komunikacija u vezi sa cenama, ponudama, podeli tržišta ili kupaca ili drugim temama koje mogu da predstavljaju kršenje smernica kompanije Magna o sprečavanju monopola i konkurenciji.
- Davanja mišljenja izvan vašeg okvira znanja ili stručnosti – nemojte spekulirati niti pretpostavljati! Jasno iznesite informacije o kojima imate neposredno znanje. Obratite se drugima za mišljenje iz oblasti koja su izvan okvira vašeg znanja i stručnosti.

- Pravnih pitanja – ukoliko niste sigurni da li se tema na koju se komunikacija odnosi tiče određenih pravnih pitanja, obratite se pravnom savetniku grupe, regije i/ili korporacije i obeležite svoju komunikaciju sa njima kao „privilegovanu i poverljivu”.
- Komunikacije putem društvenih mreža – zaposleni i druga lica koja deluju u ime kompanije Magna treba da se uzdrže od potcenjivanja kompanije Magna ili od otkrivanja poverljivih informacija – ova obaveza se odnosi i na društvene mreže. Komunikaciju putem društvenih mreža ne treba smatrati privatnom, bez obzira na podešavanje korisnika. Za detaljnije informacije pogledajte smernice kompanije Magna u vezi sa elektronskom poštom, internetom i društvenim mrežama.

NIKADA NEMOJTE...

- Davati obećanja koja ne možete da ispunite – budite realni.
- Slati poruke dok ste uznemireni; bolje je da sačuvate nacrt poruke na neko vreme, a zatim da ga iščitajte pre slanja. Pitajte još nekoga za mišljenje.
- Pričati o ostalim akcionarima u negativnom smislu – budite profesionalni.
- Slati ili prosleđivati komunikaciju kojom se neko diskriminiše ili uznemirava. Ukoliko primite takvu komunikaciju, potražite pomoć svog nadređenog ili menadžera, kadrovske službe, pravnog savetnika grupe, regije ili korporacije, unutrašnjeg revizora ili člana odeljenja za kontrolu etike i poštovanja zakona. Za više informacija pogledajte smernice kompanije Magna o zlostavljanju i diskriminaciji.

INFORMACIJE O KOMPANIJI

Upamtite da skoro svaki vid komunikacije koji se odnosi na kompaniju Magna ili vaš rad može da se smatra informacijama kompanije (bez obzira na to da li je u pitanju papirni, elektronski, audio ili neki drugi format dokumenta). Informacije kompanije su važne za poslovanje kompanije Magna – mogu biti predmet pregleda unutar organizacije ili izvan nje (uključujući unutrašnje i spoljne revizore, vladine agencije ili istražitelje, kao i advokate koji pregledaju dokaze u parnicama ili pravnim postupcima).

Podrazumevajte da nema „nezvaničnih” razgovora ili komunikacija i da sve što je obrisano može da bude vraćeno.

Pažljivom komunikacijom štite ugled kompanije Magna, kao i svoj ugled.

KORPORATIVNO OBJAVLJIVANJE PODATAKA

Osim kada je to potrebno kod vršenja dužnosti, zaposleni u kompaniji Magna ne bi trebalo da razgovaraju o pitanjima u vezi sa kompanijom koja predstavljaju „materijalne poverljive informacije” sa bilo kim (uključujući prijatelje, rođake i druge osobe zaposlene u kompaniji Magna koji ne moraju da budu upoznati sa tim informacijama). Uz to, zaposleni u kompaniji Magna nisu ovlašćeni da razgovaraju o pitanjima u vezi sa kompanijom sa medijima, profesionalcima iz industrije ili akcionarima kompanije Magna, osim ako nisu „ovlašćeni portparoli”. Za detaljnije informacije pogledajte smernice kompanije Magna za korporativno objavljivanje podataka i smernice kompanije Magna za medije.

PRIVATNOST I ZAŠTITA PODATAKA

Imajte u vidu da komunikacija često sadrži i lične informacije koje kompanija Magna mora da zaštiti. Lične informacije otkrijte samo u onoj meri koliko je to neophodno za određenu namenu, i to samo ovlašćenim osobama. Poštujte bezbednosne protokole kompanije Magna da biste umanjili rizik da dođe do bilo kakvih bezbednosnih incidenata u vezi sa podacima. Za dalja uputstva pogledajte Smernice kompanije Magna za privatnost podataka u Evropi i povezane procedure.

DALJE INFORMACIJE:

Za dalje informacije ili savete, obratite se savetniku za pravne poslove na nivou grupe ili regiona, regionalnom referentu za zakonsku usklađenost, potpredsedniku kompanije Magna za etička pitanja i šefu odeljenja za zakonsku usklađenost ili potpredsedniku za korporativne komunikacije i odnose sa medijima.

Issued:	May 1, 2014
Revised:	December 13, 2021
Next Review:	Q4 2024
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Chief Compliance Officer, on behalf of Magna Compliance Council