

مدونة السلوك والأخلاقيات

سياسة التواصل بحذر مع الجميع

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 13, 2021

تهدف هذه السياسة إلى مساعدة الموظفين والأشخاص الآخرين الذين يتصرفون بالنيابة عن شركة Magna ، بما في ذلك المسؤولين والمديرين والمستشارين والوكلاء، على فهم أهمية توخي الحذر والتزام المهنية في جميع مجالات التواصل. سيؤدي اتباع ذلك إلى المساعدة على حمايتك وشركة Magna من الآثار السلبية المحتملة لسوء التواصل .

تنطبق هذه السياسة على جميع موظفي شركة Magna International Inc. وجميع المجموعات والأقسام والمشاريع المشتركة والعمليات الأخرى العاملة على مستوى العالم والتابعة لها) يُشار إليها جميعًا باسم ("Magna")

مقدمة

نشجع موظفينا في شركة Magna على التحلي بالمهنية والوضوح في جميع عمليات التواصل، وأن يراعوا بعناية أفضل طريقة للقيام بذلك. وستتطلب الأمور المختلفة حسب درجة التعقيد والضرورة الملحة والحساسية بها طرقًا مختلفة للتواصل، مثل الاجتماعات الشخصية، وكذلك الاتصالات الهاتفية أو الإلكترونية أو الافتراضية على منصات مختلفة. وقد يكون كل نوع من أنواع الاتصالات مناسبًا لأغراض معينة. ويجب أن تخصص وقتًا كافيًا للتفكير في النوع الذي يتناسب مع الموقف الذي أنت بصدده .

عند التواصل بصيغة كتابية، تأكد من أن ذلك التواصل مناسب للأمر والجمهور المستهدف. عند صياغة رسالة مكتوبة بأي تنسيق، فُكر في الموضوع وتأمل كيف يمكن تفسير الكلمات (من ناحية السمعة أو في سياق قانوني أو خلاف ذلك). توخ الحذر وتحل بالمهنية وتجنب المبالغة أو التكهنات غير المناسبة

معايير التواصل

عندما ترسل رسالة مكتوبة، تأكد من أنك:

- تعرف جمهورك المستهدف جيدًا وتتحقق منه. فعليك التأكد من جهات الاتصال المرسل إليهم بمراجعة عناوين البريد الإلكتروني بعناية وأن تراعي استخدام خاصية "الرد على الكل". عليك أن تفهم أبعاد الدور الوظيفي لكل مستلم للرسالة. ولا ترسل أي معلومات أخرى (بما في ذلك المرفقات) أكثر من اللازم. واحرص على الاحتفاظ بالرسائل الداخلية في إطار شركة Magna.
- والتزم بالمهنية في جميع وسائل التواصل التي تستخدمها. فعليك التأكد من أن محتوى الرسالة ونبرتها مناسبين للجمهور المستهدف. وقدم كل السياق الضروري وفكر في رد الفعل إذا نُشرت رسالتك في إحدى الصحف أو على الإنترنت .
- توخ الحذر الشديد عند التواصل مع المنافسين. ولمزيد من المعلومات عن هذا الموضوع، يُرجى الرجوع إلى سياسة Magna بشأن مكافحة الاحتكار والمنافسة .
- احترام الخصوصية والسرية والامتياز القانوني (عند الاقتضاء). والتواصل الذي يتمتع بامتياز قانونيًا هو تواصل بينك وبين محامٍ داخلي أو خارجي فيما يتعلق بالتقاضي أو المشورة القانونية .

تلميحات مفيدة

احذر من...!

- أي تواصل يتضمن معلومات تنافسية حساسة أو قد يتم تفسيره على أنه محاولة للتواطؤ مع المنافسين بطريقة تقلل من المنافسة، مثل الاتصالات حول الأسعار أو العطاءات أو تخصيص الأسواق أو العملاء أو الموضوعات الأخرى التي قد تنتهك سياسة شركة Magna الخاصة بمكافحة الاحتكار والمنافسة.
- إبداء آراء خارج نطاق تخصصك أو خبرتك؛ فلا مجال للتكهن أو الافتراضات! وحدد بوضوح المعلومات التي لديك معرفة مباشرة بها. وأشرك الآخرين للاستفادة منهم في المجالات الواقعة خارج نطاق تخصصك أو خبرتك.
- المسائل القانونية - إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان الموضوع الذي تتواصل معه يثير مشاكل قانونية، قم بإشراك مستشارك القانوني للمجموعة و/أو المنطقة و/أو الشركة، وقم بتمييز اتصالاتك معهم على أنها "خاصة وسريّة".
- التواصل الذي يتم عبر وسائل التواصل الاجتماعي - من المتوقع أن يتمتع الموظفون والأشخاص الآخرون الذين يتصرفون نيابة عن شركة Magna عن إهانة Magna أو الكشف عن أي معلومات سرية لها - ويمتد هذا الالتزام إلى وسائل التواصل الاجتماعي. ولا ينبغي اعتبار التواصل عبر وسائل التواصل الاجتماعي متمتعًا بالخصوصية، بغض النظر عن إعدادات المستخدم. ولمزيد من المعلومات التفصيلية، يرجى الرجوع إلى سياسة شركة Magna العامة للبريد الإلكتروني والإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي.

لا تقم مطلقًا بما يلي...

- المبالغة في الوعود - كن واقعيًا.
- إرسال رسائل حال انزعاجك، بل احفظ بدلًا من ذلك مسودة الرسالة لفترة من الوقت، ثم راجعها قبل الإرسال. واحرص على الاستفادة من رأي آخر.
- مناقشة أصحاب المصلحة الآخرين بطريقة سلبية - عليك التحلي بالمهنية.
- إرسال أي رسائل تمييزية أو مزعجة بطبيعتها أو إعادة توجيهها. وإذا تلقيت اتصالاً من هذا القبيل، فاطلب المساعدة من المشرف أو المدير أو إدارة الموارد البشرية أو المستشار القانوني للمجموعة أو المنطقة أو الشركة، أو مسؤول المراجعة الداخلية أو عضو قسم الامتثال القانوني والأخلاقيات. يرجى الرجوع إلى سياسات Magna للتحرش والتمييز لمزيد من المعلومات.

المعلومات الخاصة بالشركة

تذكّر أن تقريبًا أي شكل من أشكال التواصل المتعلقة بشركة Magna أو عملك يمكن اعتباره معلومات خاصة بالشركة (بغض النظر عن صيغته سواء كان ورقياً أو إلكترونياً أو صوتياً أو بأي تنسيق آخر). وتعد معلومات الشركة أمرًا بالغ الحساسية لأعمال شركة - Magna وقد تخضع للمراجعة داخليًا وخارجيًا (بما في ذلك عن طريق المراجعين الداخليين والخارجيين أو الهيئات الحكومية أو المحققين والمحامين الذين يراجعون الأدلة في الدعاوى القضائية وغيرها من الإجراءات القانونية). عليك أن تفترض أنه لا توجد محادثات أو اتصالات "غير رسمية"، وأنه يمكن استرداد أي شيء تم حذفه. يتوخى الحذر أثناء التواصل، فأنت لا تساعد على حماية سمعة شركة Magna فحسب، بل سمعتك أيضًا.

الإفصاح عن معلومات الشركة

باستثناء ما هو مطلوب في أداء واجباتهم، يجب على موظفي شركة Magna عدم مناقشة مسائل الشركة التي تشكل "معلومات مادية غير علنية" مع أي شخص (بما في ذلك الأصدقاء والأقارب وغيرهم من موظفي شركة Magna الذين لا يحتاجون معرفة المعلومات). (بالإضافة إلى ذلك، غير مسموح لموظفي شركة Magna مناقشة أمور الشركة مع وسائل الإعلام أو المختصين في هذا المجال أو مساهمي شركة Magna إلا إذا كانوا "متحدثين رسميين معتمدين". للحصول على مزيد من المعلومات التفصيلية، يُرجى الرجوع إلى سياسة الإفصاح عن المعلومات الخاصة بشركة Magna وسياسة الإعلام الخاصة بشركة Magna.

خصوصية البيانات وحمايتها

ضع في اعتبارك أن التواصل غالبًا ما يتضمن المعلومات الشخصية التي يجب أن تحميها شركة Magna. لا تكشف عن المعلومات الشخصية إلا بالقدر اللازم لهذا الغرض وللأفراد المصرح لهم فقط. امثل لبروتوكولات أمان شركة Magna لتقليل مخاطر حدوث أي حوادث لأمن البيانات. لمزيد من الإرشادات، يُرجى الرجوع إلى سياسة خصوصية البيانات لشركة Magna والإجراءات ذات الصلة.

لمزيد من المعلومات:

لمزيد من المعلومات أو النصائح، يُرجى التواصل مع المستشار القانوني لمجموعتك أو منطقتك أو مسؤول الامتثال الإقليمي أو نائب الرئيس ومدير الامتثال والأخلاقيات أو نائي الرئيس للاتصالات المؤسسية والعلاقات الإعلامية في شركة Magna.

Issued:	May 1, 2014
Revised:	December 13, 2021
Next Review:	Q4 2024
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Chief Compliance Officer, on behalf of Magna Compliance Council